

Спецификација предмета за књигу предмета

Студијски програм		ОСНОВНЕ СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ – БИЗНИС И МЕНАџМЕНТ		
Изборно подручје (модул)				
Врста и ниво студија		ОСНОВНЕ СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ, ПРВИ НИВО		
Назив предмета		ПОСЛОВНИ ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК 1		
Наставник (за предавања)		ИВАНА НИКОЛИЋ		
Наставник/сарадник (за вежбе)				
Наставник/сарадник (за ДОН)				
Број ЕСПБ	7	Статус предмета (обавезни/изборни)	Обавезан	
Услов	неусловљен			
Циљ предмета	Развијање језичких вештина (читање, разумевање текста, говор и писање) неопходних за будуће пословне људе на нижем средњем нивоу учења језика.			
Исход предмета	Способност течно комуникације на енглеском језику у различитим ситуацијама, са нагласком на пословне концепте, пословање у различитим културама, развијање способности за комуникацију на енглеском језику у низу пословних ситуација			
Садржај предмета				
Теоријска настава	П1 - Unit 1: <i>The working day; Parts of Speech; Present Simple and Present Continuous; Time Expressions</i> ; П2 - Unit 2: <i>Corporate culture; Articles and nouns</i> ; П3 - Unit 3: <i>Company history; Past Simple and Past Continuous</i> ; П4 - Unit 4: <i>The Internet, Present Perfect</i> ; П5 – <i>Present tenses</i> ; П6 - Unit 5: <i>Describing equipment, Past Perfect</i> ; П7 – <i>Past Tenses</i> ; П8- Unit 6: <i>Processes and procedures, the Present Simple Passive</i> ; П9- Unit 7: <i>Distribution and delivery; Modals verbs of obligation</i> ; П10- Unit 8: <i>Advertising and marketing; Making questions</i> ; П11- Unit 9: <i>Making arrangements; Present continuous for future arrangements; will and going to future forms</i> ; П12 - Unit 10: <i>Transport; contrast words; Modal verbs of permission, possibility, ability and advice</i> ; П13 - Unit 11: <i>Business accommodation; Infinitives, gerunds, participles</i> ; П14- Unit 12: <i>Out of the office; Comparatives and superlatives</i> ; П15 - <i>Revision of vocabulary and grammar</i> .			
Практична настава (вежбе, ДОН, студијски истраживачки рад)	B1 -Unit 1: <i>Changing places: job swapping at work; Job titles and describing jobs; Names of company departments</i> ; B2 - Unit 2: <i>What kind of company culture would suit you? Reading and answering a quiz; A company culture statement; Collocations</i> ; B3 - Unit 3: <i>Levi Strauss: an article on company history; Hongdou: an article on the history of a Chinese clothing</i> ; B4 - Unit 4: <i>Designing your website; Email and website terms</i> ; B5 – <i>Present tenses – Revision</i> ; B6 - Unit 5: <i>Leasing equipment: a web page; Problems with equipment: emails and headings on a form; describing objects: component parts, shapes, materials, uses; Office equipment; Describing problems with equipment</i> ; B7 – <i>Past Tenses – Revision</i> ; B8 –Unit 6 : <i>Waratah: an article on an Australian clothing company; Verbs to describe processes</i> ; B9- Unit 7: <i>Selling your product abroad; telephone language</i> ; B10- Unit 8: <i>Descriptions of advertising media; Singapore Airlines: an article on the branding of an airline; Vocabulary to talk about advertising and marketing; Language to describe cause and effect</i> ; B11- Unit 9: <i>Making and changing appointments: voicemail messages and phone conversations</i> ; B12 - Unit 10: <i>Travel arrangements: notices and short messages; Eurostar: an article on train travel; Vocabulary for air travel</i> ; B13 - Unit 11: <i>Hotel advertisements; Capsule hotels: an article on a special type of hotel; Vocabulary to describe hotels and hotel facilities</i> ; B14 - Unit 12: <i>Thinking outside the box: an article on offsite meetings; Guessing vocabulary from context</i> ; B15- <i>Revision of vocabulary and grammar</i> .			
Литература				
1	Norman Whitby (2013), <i>Business Benchmark</i> (Pre-Intermediate to Intermediate, Student's book), Cambridge University Press, The Edinburgh Building, Cambridge, UK			
Број часова активне наставе недељно током семестра/триместра/године				
Предавања	Вежбе	ДОН	Студијски истраживачки рад	Остали часови
2	2			
Методје извођења наставе	Интерактивна настава; дискусионе групе; презентације студената; колоквијуми, тестови.			
Оцена знања (максимални број поена 100)				
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит		поена
активност у току предавања	10	писмени испит		30
практична настава		усмени испит		30
колоквијуми	20			
семинари	10			