

Спецификација предмета за књигу предмета

Студијски програм		Економија		
Изборно подручје (модул)				
Врста и ниво студија		Основне академске студије /Први ниво		
Назив предмета		Пословни енглески језик 2		
Наставник (за предавања)		Јевтић Т. Сања		
Наставник/сарадник (за вежбе)		Јевтић Т. Сања		
Наставник/сарадник (за ДОН)				
Број ЕСПБ	7	Статус предмета (обавезни/изборни)	обавезни	
Услов	Пословни енглески језик 1			
Циљ предмета	Циљ предмета је развијање нових језичких вештина (читање, разумевање текста, говор и писање) неопходних за будуће пословне људе и то на средњем нивоу учења језика.			
Исход предмета	Способност тачне комуникације на енглеском језику у различитим ситуацијама, са нагласком на пословне концепте, пословање у различитим културама, развијање способности за комуникацију на енглеском језику у низу пословних ситуација.			
Садржај предмета				
Теоријска настава	<p><i>Теоријска настава</i></p> <p>П-01: Unit 1: <i>Companies</i>, present simple and continuous; П-02: Unit 2: <i>Leadership</i>, articles; П-03: Unit 3: <i>Strategy</i>, future forms; П-04: Unit 4: <i>Pay</i>, present perfect and past simple; П-05: Unit 5: <i>Development</i>, modal verbs of likelihood; П-06: Unit 6: <i>Marketing</i>, comparatives and superlatives; П-07: Unit 7: <i>Outsourcing</i>, conditional clauses types I&II; П-08 – Unit 8: <i>Finance</i>, adjectives and adverbs; П-09: Unit 9: <i>Recruitment</i>, relative clauses; П-10: Unit 10: <i>Counterfeiting</i>, conditional clauses type III; П-11: Unit 11: <i>Markets</i>, gerunds and infinitives; П-12: Unit 13: <i>Communication</i>, reported speech; П-13: Unit 14: <i>Logistics</i>: passive voice; П-14: revision; П15: колоквијум.</p> <p><i>Практична настава:</i></p> <p>В-01: Unit 1: companies and careers, talking about your job, the virtue of necessity; В-02: Unit 2: synonyms, collocations, getting things done, challenges; В-03: Unit 3: suffixes, short presentation, formal letters writing; В-04: Unit 4: multi-part verbs, evaluating performance, success at what price; В-05: Unit 5: development and the environment, verb form, cause and effect, striking a balance; В-06: Unit 6: brands, considering alternatives, ascent of risk; В-07: Unit 7: offshoring, collocations, suggestions, going offshore; В-08: Unit 8: corporate governance, formal and informal presentation, counting the costs; В-09: Unit 9: word building, small talk, job interview; В-10: Unit 10: counterfeiting, prefixes, giving reasons, copyright abuse; В-11: Unit 11: compound nouns, offers, closing the deal; В-12: Unit 13: information overload, summarising, spinning the truth; В-13: Unit 14: supply-chain management, compound nouns, word building, dealing with questions, channels of distribution; В-14: revision; В-15: колоквијум</p>			
Литература				
1	Trappe, Tonya and Tullis, Graham, (2005), <i>Intelligent Business</i> (Intermediate, Coursebook), Pearson Education Limited, Essex, England			
2	Pile, Louise, (2005), <i>Intelligent Business</i> (Intermediate, Workbook), Pearson Education Limited, Essex, England			
Број часова активне наставе недељно током семестра/триместра/године				
Предавања	Вежбе	ДОН	Студијски истраживачки рад	Остали часови
2	2			
Методе извођења наставе	Предавања, презентације, тестови, семинари, дискусионе групе, презентације студената			
Оцена знања (максимални број поена 100)				
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит		поена
активност у току предавања	10	писмени испит		30
практична настава	10	усмени испит		30
колоквијуми	20			
семинари				