

На основу члана 71. став 2. Закона о високом образовању („ Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018- др.закон и 73/2018), и члана 55.став 1. тачка 13. Статута Факултета за менаџмент Зајечар, Савет Факултета, на седници одржаној 27.12.2018. године, донео је

П Р А В И Л Н И К

о мерилима за утврђивање висине школарине и пружања услуга
на Факултету за менаџмент Зајечар

Опште одредбе

Члан 1.

Овим правилником ближе се дефинише појам школарине, статус студента који плаћа школарину и мерила за утврђивање висине школарине и редовних услуга која обухвата накнада за школарину за једну школску годину студија на Факултету за менаџмент Зајечар и Високошколској јединици у Пожаревцу, Мегатренд универзитета Београд (у даљем тексту Факултет), начин и рокови плаћања, садржина и поступак доношења одлука о трошковима студија и друга плаћања везана за трошкове студија.

Члан 2.

Савет Факултета доноси Одлуку о трошковима студија на основним струковним, основним, мастер и докторским академским студијама, као и одлуке о осталим трошковима студија, којима утврђује висину школарине, облике трошкова студија и накнаде за услуге које врши Факултет, као и њихову висину, начин плаћања и друго.

Члан 3.

На предлог Наставно-научног већа Факултета, а пре расписивања конкурса за упис нових студената, Савет Факултета доноси одлуку којом утврђује висину школарине за наредну школску годину, за све студијске програме.

Члан 4.

Школарина обухвата редовне услуге које плаћају студенти који се сами финансирају за покривање трошкова за једну школску годину односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

Члан 5.

Школарина се утврђује у висини која покрива накнаду за трошкове за следеће редовне услуге које Факултет пружа студентима у оквиру остваривања студијског програма:

1. Трошкове активне наставе:

- Предавања,
- Вежбе,
- Семинаре,
- Колоквијуме,
- Стручну помоћ при изради семинарских и завршних радова.

Ова накнада се користи за покривање дела трошкова зарада наставника, сарадника и других учесника у извођењу наставног процеса на студијским програмима које реализује Факултет.

2. Материјалне трошкове Факултета :

- Електричну енергију,
- Грејање, комуналне услуге и услуге одржавања зграде,
- ПТТ услуге,
- Услуге интернета,
- Коришћење рачунарске, аудио –визуелне и друге наставне опреме,
- Набавку опреме за осавремењивање наставног процеса,
- Трошкове набавке књига и стручне литературе за повећање библиотечног фонда,
- Одржавање опреме за потребе наставног процеса и реализације студијског програма,
- Набавку потрошног материјала за извођење предавања, вежби, практичне наставе,

- Набавку стручне и научне литературе за стручно усавршавање наставника и сарадника.
- 3. Инвестиционо одржавање и текуће одржавање зграде Факултета.
- 4. Трошкове наставног, научно-истраживачког рада и стручног рада запослених на Факултету ради подизања квалитета рада Факултета и студијских програма.
- 5. Услуге наставног особља ради покрића зараде.
- 6. Услуге административно-стручних служби, ради покрића зараде.

Члан 6.

Средства остварена од школарине Факултет користи за стварање услова за успешно савладавање студијског програма, побољшање услова рада студената и запослених на Факултету, ваннаставне активности студената, за зараде запослених за материјалне трошкове Факултета, као и у друге намене у складу са Законом.

Мерила за утврђивање висине школарине и других финансијских обавеза студената

Члан 7.

Висина школарине одређује се у складу са планом уписа за наредну школску годину и потребним средствима за функционисање наставно-образовног и научног рада, имајући у виду све услове за обезбеђивање, проверу унапређење и развој квалитета студијског програма.

Члан 8.

Критеријуми за утврђивање висине школарине, других облика трошкова студија и накнада за поједине услуге су висина трошкова рада Факултета по једном студенту у предходној календарској години, раст потрошачких цена у Републици Србији у предходној календарској години, раст комуналних и других трошкова рада Факултета, као и други финансијски показатељи који знатније утичу на висину трошкова рада Факултета.

Приликом утврђивања висине школарине и трошкова студија Факултет ће имати у виду мишљење Мегатренд универзитета као оснивача.

Члан 9.

Износ накнаде за трошкове активне наставе утврђује се израчунавањем цене коштања једног часа наставника по једном студенту, а на основу стандарда услова рада Универзитета и Факултета.

Члан 10.

Услуге стручних служби Факултета односе се на вођење прописаних евиденција, обраду студентских досијеа, испитних пријава, израду испитних записника, издавање уверења, пружање библиотечких услуга за студенте, пружање информација везаних за студенте, режим услова студирања, као и стручне услуге служби које се односе на вођење евиденције о уплатама студената.

Износ накнаде за услуге стручних служби Факултета, као једног дела износа школарине, утврђује се на основу просечног коефицијента административног радника по једном сату и процењеног потребног времена рада на годишњем нивоу за административне послове по једном студенту.

Начин и рокови плаћања школарине и накнада за друге услуге које пружа Факултет

Члан 11.

Студент који се уписује у одговарајућу школску годину као самофинансирајући студент, обавезан је да уплати школарину.

Студент приликом уписа уплаћује школарину у пуном износу или динамком која се утврђује за сваку конкретну школску годину одлуком коју доноси Савет Факултета, а студент са Факултетом закључује Уговор о студирању.

Школарина се уплаћује на жиро-рачун факултета.

Члан 12.

Студент који се испише са Факултета дужан је да надокнади раскидом проузроковане трошкове, у износу висине годишње школарине за школску годину у којој се уписао.

Остале накнаде

Накнаде за полагање пријемног испита

Члан 13.

Кандидати за упис у прву годину студија на студијским програмима које реализује Факултет, плаћају накнаду за полагање пријемног испита коју својом одлуком утврђује Савет Факултета пре објављивања Конкурса за упис студената у прву годину студија.

Накнада за полагање пријемног испита обухвата услуге које Факултет пружа кандидатима за упис у прву годину студија:

- Трошкове полагања пријемног испита,
- Прегледање радова са пријемног испита,
- Рангирање кандидата и преглед документације.

Члан 14.

Лице које је уплатило накнаду за полагање пријемног испита, а не приступи полагању истог нема право на повраћај уплаћених средстава.

Изузетно, уколико кандидат из објективних разлога не приступи полагању пријемног испита, Одлуком Декана може се извршити повраћај уплаћене накнаде за полагање пријемног испита.

Члан 15.

Лица која су стекла право на упис на неки од студијских програма које реализује Факултет, плаћају накнаду за упис у износу утврђеном одлуком Савета Факултета.

Школарина

Члан 16.

Поред редовних услуга одређених школарином Факултета пружа и друге услуге студентима за које се плаћа накнада за:

- Упис године,
- Поновно слушање наставе из неположеног испита,
- Обнова прве године,
- Обнова друге и треће године,
- Упис апсолвентског стажа на годину дана,
- Упис апсолвентског стажа на шест месеци,
- Овра по семестру,
- Пријава испита у року за све студенте-по испиту,
- Пријава испита за све студенте - по испиту,
- Пријава диференцијалног или недостајајућег испита,
- Подношење захтева за замену наставника за полагање испита,

- Стандардна уверења и потврде,
- Остале накнаде прописане Ценовником за пружање услуга студентима и трећим лицима.

Накнаде за дипломиране студенте

Члан 17.

Дипломирани студенти након дипломирања, плаћају следеће трошкове:

- Трошкове издавања уверења о дипломирању, дипломе и додатка дипломе, на основним струковним, основним, мастер и докторским академским студијама.

Члан 18.

Накнаде из члана 16. и 17. овог Правилника упаћују се на жиро – рачун факултета, приликом подношења молбе студента да му се изврши одређена услуга.

Завршне одредбе

Члан 19.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и на сајту Факултета.

Председник Савета
Факултета за менаџмент Зајечар
Проф.др Силвана Илић