

На основу члана 30. Закона о високом образовању (Сл. гласник РС, број 76/2005, 100/07-аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 85/13, 99/14, 45/2015- аутентично тумачење и 68/2015), чланова 39., 84. и 91. Статута Факултета за менаџмент у Зајечару и чланова 48-54. Правилника о студирању, Наставно-научно веће Факултета за менаџмент у Зајечару, на седници одржаној дана 27.05.2016 године усвојило је

П Р А В И Л Н И К О ПРИЈАВИ, ИЗРАДИ И ОДБРАНИ ДИПЛОМСКОГ РАДА НА ОСНОВНИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

Основне одредбе

Члан 1.

Правилником се дефинише процедура пријаве, израде и одбране Дипломског рада на основним академским студијама на Факултету за менаџмент у Зајечару (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Надлежно тело задужено за спровођење пријаве и одбране Дипломског рада јесте Наставна комисија Факултета.

Пријава дипломског рада

Члан 3.

Пријаву за израду дипломског рада студент подноси студентској служби на обрасцу *Пријава теме за израду дипломског рада*.

Право да поднесу пријаву стичу студенти који су положили све испите на студијском програму, као и студенти којима су остала три неположена испита.

Тему дипломског рада студент бира са листе понуђених тема на одговарајућим предметима, односно оквирних области дипломских радова и у договору са предметним наставником.

Листу тема дипломских радова усваја Наставна комисија на предлог предметних наставника најкасније до почетка нове школске године.

Студентска служба објављује листу тема дипломских радова на огласној табли и на сајту Факултета.

Теме одбрањених дипломских радова се не могу понављати.

Листу тема дипломских радова ажурирају наставници и студентска служба у току академске године.

Члан 4.

На поднетој пријави из чл. 3. став1. овог Правилника, надлежни референт у студентској служби својим потписом и печатом оверава испуњеност услова за пријаву теме дипломског рада и исту доставља Наставној комисији.

Наставна комисија доноси одлуку о прихватању теме, именовану ментора кандидату и трочлане комисије пред којом ће кандидат бранити дипломски рад.

На основу одлуке Наставне комисије, декан издаје кандидату Решење којим се одобрава израда дипломског рада, са називом теме и члановима комисије пред којом ће кандидат бранити дипломски рад.

Решење из ст. 3. овог члана доставља се кандидату, ментору, члановима комисије и одлаже у досије кандидата.

Израда дипломског рада

Члан 5.

Дипломски рад студент ради самостално, у складу са утврђеним садржајем и структуром у Књизи предмета, сугестијама ментора и *Упутством за техничку обраду дипломског рада*, које је сатавни део овог Правилника (Прилог 1).

У току израде дипломског рада ментор је дужан да студенту пружи неопходну помоћ у виду консултација, давања упутстава за решавање проблема и оцене датих решења.

Дипломски рад се ради на српском језику, ћиричним писмом.

Рад се сматра завршеним када студент о томе добије сагласност ментора.

Урађен дипломски рад студент предаје ментору у једном одштампаном и повезаном примерку, 3 ЦД-а са радом у пдф. формату и потврдом из библиотеке факултета о раздуженој литератури.

Ментор уноси датум предаје дипломског рада у своју листу тема дипломских радова и о томе обавештава студентску службу.

Одбрана дипломског рада

Члан 6.

Студент стиче право да јавно брани дипломски рад када положи све испите на студијском програму.

Одбрана дипломског рада је јавна и објављује се на огласној табли и на сајту Факултета у форми обрасца *Обавештење о одбрани дипломског рада* најкасније 5 дана пре заказане одбране.

Одбрана дипломског рада мора се заказати најкасније за 10 дана од дана предаје дипломског рада, односно од дана ступања услова за одбрану.

Члан 7.

Јавном одбраном дипломског рада руководи председник комисије, кога бирају чланови Комисије.

Број поена које је студент стекао по основу писаног текста рада, по основу јавне одбране и укупан број поена, као и завршна оцена завршног рада се уносе у *Извештај комисије о одбрани дипломског рада*, који потписују сви чланови комисије и који председник комисије доставља студентској служби.


Члан 8.


Студент је дужан да дипломски рад одбрани најкасније за годину дана од дана одобрења теме. У оправданим случајевима (болест, породилско одсуство, службени боравак у иностранству или одазивање позиву војних или цивилних власти, што се доказује вљаном документацијом) овај рок може бити продужен највише за време трајања наведених околности.

Ако кандидат не одбрани рад у року из ст.1. овог члана, може пријавити нову тему за израду дипломског рада.

Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Председник Наставно-научног већа
Декан

Проф. др Драган Михајловић



**ПРИЛОГ 1: УПУТСТВО ЗА ТЕХНИЧКУ ОБРАДУ ДИПЛОМСКОГ РАДА НА
ОСНОВНИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА ФАКУЛТЕТА ЗА МЕНАЏМЕНТ У
ЗАЈЕЧАРУ**

На корицама дипломског рада треба да стоји:
У првом реду по средини:

**УНИВЕРЗИТЕТ ЦОН НЕЗБИТ БЕОГРАД
ФАКУЛТЕТ ЗА МЕНАЏМЕНТ
ЗАЈЕЧАР**
Основне академске студије

У средини: **Тема дипломског рада (која је одобрена у пријави)** а испод тога:

ДИПЛОМСКИ РАД

У доњем десном углу име и презиме студента (аутора дипломског рада), као и број досијеа.

У средини доњег реда: Зајечар, година

Прва, насловна страна иза корица треба да изгледа као и корице, с тим да у доњем левом углу, у истом реду где стоји име аутора, треба да стоји име ментора, са титулама.

Следе странице за **САДРЖАЈ, УВОД, странице текста, ЗАКЉУЧАК, ЛИТЕРАТУРА.**

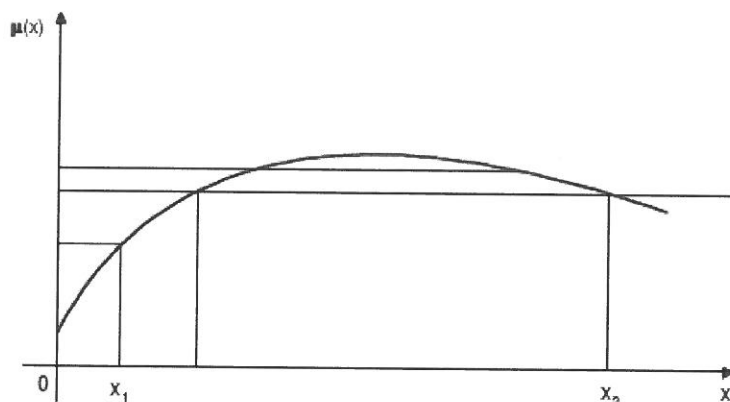
Странице текста. Рад треба да буде откуцан у програму Word for Windows, само са једне стране листова А4 (210 X 297мм). Користити маргине: 3,5 цм лева, а по 2,5 горња, доња и десна. Рад куцати обичним проредом или 1,5 проредом између пасуса. Странице треба да буду нумерисане. У раду користити ћирилични фонт Times New Roman у следећим величинама:

- наслов рада **18 пт болд**,
- нумерисане поднасловне у раду **14 пт болд**,
- остатак текста 12 пт, као нормал текст,
- почетак пасуса куцати од почетка колоне (раздвајање пасуса) или са увлачењем првог реда пасуса (без раздвајања пасуса)
- фусноте 10 пт, нормал, наводе се испод текста на одговарајућој страни и означавају се од броја 1 до *n*.
- минималан број страница **30 + прилози** (пословни документи, статистички прегледи и табеле из статистичког годишњака,...); максималан број страница **50 + прилози**.

Једначине писати са нумерацијом уз десну ивицу, као:

$$A = \frac{\mu_A(x_1)}{x_1} + \frac{\mu_A(x_2)}{x_2} + \dots + \frac{\mu_A(x_n)}{x_n} = \sum_{i=1}^n \frac{\mu_A(x_i)}{x_i} \quad (1)$$

Слике, табеле и остале графичке целине прилагодити страници. Свака слика треба да има редни број и назив испод слике; редни број и назив табеле изнад, у *italic тексту 12 nm*. Документациони извори и напомене наводе се испод назива слике и испод табеле у *italic тексту 11 nm*.



Слика 1. Конвексни fuzzy скуп

Извор: С.Чутић, 2005., стр. 17.

Табела 1. Мрежна процена ризика

| Mali | Mali srednjem ka | Srednji | Veliki |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Mala fleksibilnost Niska tehnologija Mali projekat A | Velika fleksibilnost Niska tehnologija Mali projekat C | Mala fleksibilnost Visoka tehnologija Mali projekat E | Velika fleksibilnost Visoka tehnologija Mali projekat G |
| Mala fleksibilnost Niska tehnologija Veliki projekat B | Velika fleksibilnost Niska tehnologija Veliki projekat D | Mala fleksibilnost Visoka tehnologija Veliki projekat F | Velika fleksibilnost Visoka tehnologija Veliki projekat H |

Извор: С.Сhарман, S.Ward, 1997., стр.12.

Референце у тексту се означавају у малим заградама нпр. (Brains, Vincke, 1986., стр.18.) У одељку **ЛИТЕРАТУРА** референце су поређане по абеди у нормал тексту 12 пт. Литература садржи књиге, чланке из часописа, чланке у зборницима радова, техничке извештаје званичних институција, интернет адресе и друге изворе, као на пример:

1. Бабић, Б. (2009) „Геоэкономија – стварност и наука”, *Мегатренд ревија*, 6(1), Мегатренд универзитет, Београд, стр. 29-58.
2. Brains, J. P., Vincke, P. (1986) “How to Select and How to Rank Projects: The Promethee Method”, *European Journal of Operational Research*, No. 24, pp. 34-46. (**primer navođenja rada iz časopisa**)
3. Chapman, C., Ward, S. (1997) *Project Risk Management*, John Wiley & Sons, Baffins Lane, Chicester (**primer navođenja knjiga**)

**УНИВЕРЗИТЕТ ЦОН НЕЗБИТ
БЕОГРАД
ФАКУЛТЕТ ЗА МЕНАџМЕНТ
ЗАЈЕЧАР**
Основне академске студије

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ СТУДЕНТА
НАСЛОВ ДИПЛОМСКОГ РАДА
ДИПЛОМСКИ РАД

ПРЕДМЕТ:

МЕНТОР:

СТУДЕНТ:

БРОЈ ИНДЕКСА:

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ: Основне академске студије.....Бизнис и менаџмент/Економија

МАТИЧНИ БРОЈ:

Зајечар, година