

На основу члана 30. Закона о високом образовању (Сл Гл. "РС" бр. 76/2005 100/2007-аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 85/2013 и 99/2014..), члана 40. Статута Мегатренд универзитета и чл. 39. Статута Факултета за менаѢмент у Зајечару, Наставно-научно веће Факултета, на седници одржаној 23.03.2016..год. донело је

## **П Р А В И Л Н И К**

### **о оцени докторске дисертације**

#### **1. Пријава теме докторске дисертације**

##### Чл. 1.

Пријаву теме докторске дисертације подноси студент докторских студија на студијском програму Економија и менаѢмент природних ресурса. Право да поднесе пријаву теме докторске дисертације студент стиче када испуни све обавезе садржане у студијском програму докторских студија. Пријаву теме (Образац С.2.07-1) студент предаје Студентској служби Факултета.

##### Чл.2.

Након пријема пријаве теме докторске дисертације надлежни референт проверава испуњеност услова за израду докторске дисертације. У случају да провером установи:

- да су предвиђени услови испуњени - пријаву упућује продекану за наставу и научни рад.
- да предвиђени услови нису испуњени - враћа пријаву студенту уз саопштавање услова који нису испуњени.

##### Чл.3.

Пријава теме и програм истраживања стављају се на дневни ред прве наредне седнице Наставно-научног већа Факултета ради одређивања Комисије за оцену научне заснованости предложене теме. Комисију чини 3 до 5 чланова из редова наставника и научних радника.

#### **2. Оцењивање научне заснованости теме и именовање ментора**

##### Чл.4.

На основу поднете пријаве и програма истраживања, Наставно-научно веће доноси Одлуку о образовању Комисије за оцену научне заснованости предложене теме докторске дисертације.

Чланови Комисије морају испуњавати услове за наставника на докторским студијама, сагласно Стандардима за акредитацију студијских програма докторских студија.

Најмање два члана Комисије су из уже научне области у којој кандидат пријављује тему докторске дисертације.

До једне половине чланова Комисије могу бити наставници са других факултета, универзитета и института, који испуњавају услове из става 2 овог Правилника.

Први члан Комисије је председник Комисије.

Комисија је дужна да, у року од петнаест дана од дана пријема Решења, сачини Извештај о оцени подобности кандидата и научне заснованости теме докторске дисертације (Образац С.2.07-3). Извештај се сачињава у четири примерка, које референт за докторске студије доставља Наставно-научном већу Факултета, Комисији за контролу квалитета Сената Мегатренд универзитета и студенту, а четврти одлаже у досије студента.

#### Чл.5.

Комисија за контролу квалитета Сената Мегатренд универзитета на основу достављеног извештаја може:

- дати сагласност на предложеној тему докторске дисертације
- може тражити измену предложене теме докторске дисертације
- одбити предложеној тему докторске дисертације, уз образложење.

#### Чл.6.

Наставно-научно веће најкасније за 30 дана од пријема мишљења Комисије за контролу квалитета Сената Мегатренд универзитета, разматра Извештај комисије и доноси Одлуку да: тему прихвати и одреди ментора из реда наставника Факултета, односно, тему не прихвати, чиме се студент упућује да предложи нову тему докторске дисертације.

#### Члан 7.

Ментор је из реда наставника који учествују у реализацији студијског програма докторских студија. Изузетно, ментор може бити и из реда наставника других факултета, универзитета и научних радника института.

Подобност ментора утврђује се у складу са Стандардима за акредитацију студијских програма докторских студија.

Ментор може да води највише пет кандидата истовремено.

#### Члан 8.

Рок за израду и одбрану докторске дисертације је шест школских година од дана уписа на докторске студије.

У оправданим случајевима, на лични захтев студента, Наставно-научно веће може продужити овај рок, из разлога утврђених за мировање права и обавеза студената, најдуже за време трајања разлога.

Уколико студент у наведеним роковима не одбрани докторску дисертацију, престаје му статус студента докторских студија.

#### Члан 9.

Докторска дисертација мора бити резултат оригиналног научноистраживачког рада кандидата.

Докторска дисертација мора садржати самосталан научни допринос кандидата, који се верификује у научној јавности кроз радове објављене у часописима и саопштене на научно-стручним скуповима.

Кандидат мора имати објављена (или прихваћена за објављивање) најмање два научна рада из области теме докторске дисертације, то:

- један рад објављен и презентован на међународној научној конференцији (M33)
- један рад у међународном часопису са SCI/SSCI листе (M20) или два рада у водећим националним часописима са листе МПНТР (M51).

#### Члан 10.

Студент стиче право да преда докторску дисертацију када има усмену сагласност ментора и положи све испите и испуни све остале обавезе предвиђене Студијским програмом, Статутом и овим Правилником.

### 3. Именовање Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације

#### Чл.11.

Ментор обавештава Наставно-научно веће Факултета да је студент завршио израду докторске дисертације и предлаже Већу да именује Комисију за оцену и одбрану докторске дисертације, у саставу 3 до 5 чланова (**Образац С.2.07-5**)

Наставно-научно веће разматра предлог и доноси Одлуку о образовању Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

Чланови Комисије испуњавају услове из става 2 и 3, а састав Комисије је у складу са ставом 4, чл. 4 овог Правилника.

Први члан Комисије је истовремено и председник Комисије.

Председник Наставно-научног већа, свим члановима комисије издаје Решење о именовању Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације са задатком да о томе припреме Извештај.

#### Чл.12.

Одлука Наставно-научног већа Факултета о образовању Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације доставља се члановима Комисије, референту за докторске студије и кандидату. Од студента се захтева да достави докторску дисертацију, у меком повезу, у за по два примерка већем броју од броја чланова Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

Кандидат доставља и једну копију докторске дисертације у електронском облику.

Студент предаје примерке докторске дисертације референту за докторске студије, о чему се студенту издаје потврда.

Предате примерке докторске дисертације референт за докторске студије доставља члановима Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

#### **4. Оцена докторске дисертације**

##### **Чл.13.**

Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације је дужна да у року од 30 дана од дана пријема решења о именовану, сачини Извештај о оцени докторске дисертације.

Извештај о оцени докторске дисертације се сачињава у прописаној форми (Образец С.2.07-6 у три примерка), и доставља студентској служби - референту за докторске студије.

##### **Чл.14.**

Извештај о оцени докторске дисертације доставља се Комисији за контролу квалитета Сената Мегатренд универзитета ради давања мишљења. Комисија за контролу квалитета Сената Мегатренд универзитета може позитивно оценити Извештај и одобрити даљу процедуру или вратити докторску дисертацију на дораду.

##### **Чл.15.**

Када Комисија за контролу квалитета Сената Мегатренд универзитета одобри даљу процедуру, Наставно-научно веће Факултета разматра и усваја Извештај комисије за оцену докторске дисертације.

Одлука о усвајању Извештаја комисије за оцену докторске дисертације се сачињава у три примерка, од којих се један доставља ментору, а друга два одлажу у досије студента.

#### **5. Стављане докторске дисертације на увид јавности**

##### **Чл.16.**

Надлежни референт за докторске студије, у року од три дана након седнице Наставно-научног већа, један примерак приспелог Извештаја о оцени докторске дисертације, заједно са једним примерком докторске дисертације доставља библиотеци Факултета и објављује оглас у средствима јавног информисања, у слободној форми, да су Извештај о оцени докторске дисертације и докторска дисертација стављени на увид јавности у периоду од 30 дана.

Докторска дисертација, Извештај о оцени докторске дисертације, Списак чланова Комисије са биографијама и Списак објављених радова кандидата објављују се и на сајту Факултета у успостављеном репозиторијуму докторских дисертација.

##### **Чл.17.**

Након истека времена у коме су Извештај о оцени докторске дисертације и докторска дисертација били доступни јавности надлежни референт за докторске студије евентуалне примедбе доставља председнику Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације ради разматрања.

Комисија оцењује карактер и значај достављених примедби, о чему у року од 10 дана подноси Извештај Наставно-научном већу Факултета на усвајање (Образац С.2.07-7).

У случају да:

- нису достављене примедбе на докторску дисертацију или су приспеле примедбе одбијене као неосноване, Комисија предлаже Наставно - научном већу Факултета да се закаже јавна одбрана докторске дисертације, односно
- ако су приспеле примедбе на докторску дисертацију основане и прихваћене, Комисија, у зависности од карактера и значаја примедби, упућује студента да:
  1. изврши потребна допунска истраживања у случају оцене да се недостаци исказани у примедбама могу отклонити, а процедура се враћа на активност израде докторске дисертације, или
  2. поднесе нову пријаву теме докторске дисертације - у случају да је оцењено да се недостаци не могу отклонити, а процедура се обуставља.

## **6. Одређивање датума јавне одбране докторске дисертације**

Чл.18.

Наставно-научно веће Факултета, најкасније за 30 дана од пријема Извештаја Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације и Извештаја Комисије о приспелим примедбама на докторску дисертацију разматра и доноси одлуку да:

- одобри јавну одбрану докторске дисертације, односно
- обустави даљу процедуру.

## **7. Јавна одбрана докторске дисертације**

Чл.19.

Одбрана докторске дисертације је усмена и јавна.

О датуму одбране докторске дисертације јавност се обавештава огласом у средствима јавног информисања, најмање пет дана пре дана одређеног за одбрану докторске дисертације.

Чл.20.

У случају спречености да у заказано време присуствује одбрани, ментор или члан Комисије о томе обавештава декана Факултета који доноси одлуку да се одбрана одложи. Декан Факултета одлаже одбрану и поново је заказује када се за то стекну услови. У случају потребе за изменом састава Комисије, Наставно-научно веће одређује нови састав Комисије за одбрану. Ако је састав Комисије измењен више од половине, процедура се понавља од активности оцењивања докторске дисертације.

Чл.21.

Ако кандидат не приступи одбрани докторске дисертације, а не оправда свој недолазак, Комисија ће донети Одлуку којом се утврђује да је кандидат одустао од одбране докторске дисертације.

У случају оправданог неприступања одбрани, Наставно-научно веће утврђује нови термин јавне одбране.

Чл.22.

Јавном одбраном докторске дисертације руководи председник Комисије за одбрану докторске дисертације. Ток одбране је одређен је **Поступком припреме и одбране докторске дисертације – С.2.07.**

Записник са одбране докторске дисертације потписују сви чланови Комисије. Записник са одбране докторске дисертације председник Комисије доставља Секретаријату Факултета – студентској служби. Надлежни референт уноси податке о одбрани докторске дисертације у Матичну књигу студената, а записник одлаже у досије студента.

Чл.23.

Студент докторских студија који је успешно одбранио докторску дисертацију, стиче научни назив: **доктор наука – економске науке.**

Чл.24.

Диплома о завршеним докторским студијама издаје се у складу са Правилником о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа („Службени гласник Републике Србије”бр. 21/06) .

Чл. 25.

Овај Правилник се примењује на докторске студије чије извођење почиње школске 2016/2017. год.

Чл. 26.

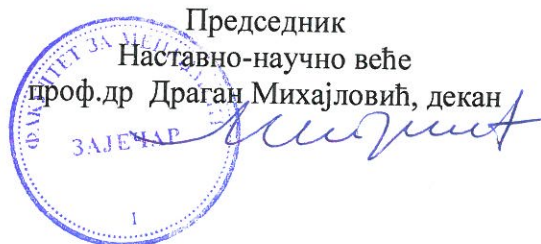
Измене и допуне овог Правилника врше се на начине и по поступку за његово доношење.

Ч. 27.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли и сајту Факултета.

У Зајечару.....

Председник  
Наставно-научно веће  
проф.др Драган Михајловић, декан



ЗАЈЕЧАР