

На основу члана 30. и 55. Закона о високом образовању Републике Србије (“Службени гласник РС“ број 76/05, 100/07-аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13 и 99/14) и члана 21. Статута Факултета за менаџмент Зајечар, Наставно-научно веће Факултета за менаџмент Зајечар, на седници одржаној дана 07.07.2015. године, доноси

ПРАВИЛНИК

О ПОСТУПКУ ПРИПРЕМЕ И УСЛОВИМА ЗА ОДБРАНУ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ НА ФАКУЛТЕТУ ЗА МЕНАЏМЕНТ ЗАЈЕЧАР

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се поступак припреме и услови одбране докторске дисертације на студијама трећег степена.

Члан 2.

Студент докторских студија има право да обавља консултације са наставницима у вези са студијско-истраживачким радом, прикупља материјал односно истражује литературу за будућу тему докторске дисертације, као и да поднесе претходну пријаву теме докторске дисертације пре него што положи испите предвиђене планом докторских студија.

Студент докторских студија дужан је да положи све испите прописане наставним планом и програмом докторских студија до обавештења ментора да је завршио израду докторске дисертације, а право да брани докторску дисертацију стиче у VI семестру.

Кандидат из става 1. овог члана може пријавити докторску дисертацију уколико је извршио финансијске обавезе према Факултету.

Члан 3.

Кандидат попуњава *Пријаву теме за израду докторске дисертације* на прописаном обрасцу држећи се обима текста означеног величином датог простора у обрасцу.

Пријава теме за израду докторске дисертације подноси се Служби за последипломске студије Факултета на прописаном формулару.

Уз формулар пријаве теме докторске дисертације кандидат прилаже:

1. оверену копију дипломе магистарских студија и оверену копију дипломе основних студија у случају да је стекао академски назив магистра наука
2. индекс случају да је услов за пријаву докторске дисертације стекао полагањем свих испита на докторским студијама.
3. доказ да је измирио сва дуговања према факултету по основу школарине
4. доказ о уплати накнаде за пријаву теме.
5. изјаву да предложену тему кандидат није пријавио на другој високошколској установи

Висина накнаде за пријаву теме се утврђује ценовником Факултета за сваку школску годину.

Члан 4.

Референт за последипломске студије по пријему пријаве теме докторске дисертације утврђује формалну испуњеност услова за пријаву докторске дисертације односно постојање доказа о стеченом академском звању магистра наука или доказ положеним испитима предвиђеним планом докторских студија; плаћеним трошковима по основу школарине; уредно попуњеној пријави за израду докторске дисертације и приложеној документацији прорисаној овим чланом Правилника.

Уколико су предвиђени услови за упис испуњени, пријава се ставља на дневни ред Наставно-научног већа Факултета, о чему се доноси одређена одлука.

Уколико се констатује да предвиђени услови нису испуњени, пријава се враћа студенту уз саопштавање услова који нису испуњени.

Члан 5.

Наставно-научно веће Факултета предлаже комисију за оцену подобности кандидата, као и теме докторске дисертације. На истом Већу може се предложити и ментор, који мора да буде са листе ментора Факултета, одобрене од стране Комисије за акредитацију и проверу квалитета. По доношењу одлуке Наставно-научно веће Факултета, исту доставља Универзитетској комисији за контролу квалитета докторских дисертација на даљу надлежност.

Ментор мора имати компетенције за научну област којој припада тема будуће докторске дисертације.

Ментор не сме водити више од пет докторских дисертација истовремено.

Члан 6.

Уколико Универзитетска комисија за контролу квалитета докторских дисертација прихвати, односно да позитивно мишљење о теми докторске дисертације, Наставно – научно веће Факултета образује Комисију за оцену подобности кандидата и научне заснованости предложене теме докторске дисертације и одређује ментора.

Комисију чине 3 до 5 наставника из области из које је и тема докторске дисертације, од којих најмање један члан није у сталном радном односу на Факултету на коме се пријављује тема докторске дисертације.

Наставно –научно веће доноси:

- одлуку о образовању Комисије за оцену подобности кандидата и теме докторске дисертације;
- одлуку о измени предложене теме докторске дисертације односно упућују се ментор и кандидат на израду нове пријаве докторске дисертације;
- одлуку о одбацивању пријаве теме докторске дисертације при чему се поступак обуставља

Члан 7.

Комисија за оцену подобности кандидата и теме за израду докторске дисертације дужна је да у року од 45 дана од одржавања седнице састави извештај сагласно прописаном обрасцу.

Факултет доставља Пријаву и Извештај Универзитетској комисији за контролу квалитета докторских дисертација ради разматрања.

Председник Универзитетске комисије за контролу квалитета докторских дисертација је дужан да стави разматрање Пријаве и Извештаја на Дневни ред прве наредне седнице Универзитетске комисије.

Члан 8.

Универзитетска комисија доноси:

- одлуку о усвајању *Извештаја комисије о подобности кандидата и теме за израду докторске дисертације и пријаве теме*;
- одлуку о одбацивању *Извештаја комисије о подобности кандидата и теме за израду докторске дисертације* при чему Комисија за оцену подобности кандидата и теме за израду докторске дисертације мора поступити по предлогу Универзитетске комисије.
- Одлуку о одбацивању *Пријаве теме за израду докторске дисертације* са предлогом за отклањање недостатака при чему су ментор и кандидат дужни да поступе по предлогу Универзитетске комисије.

Одлука се доноси у пет примерка, а Факултет један доставља кандидату, један ментору, један одлаже у досије кандидата, један доставља Наставно научно већу факултета на којем је пријављена тема докторске дисертације и њеној архиви, и један Универзитетској комисији.

Рок за достављање одлуке је 3 дана од састанка Универзитетске комисије за контролу квалитета докторских дисертација.

Члан 9.

Наставно- научно веће факултета на првој наредној седници разматра одлуку Универзитетске комисије за контролу квалитета докторских дисертација.

Члан 10.

Кандидат приступа изради докторске дисертације након усвајања теме докторске дисертације на Наставно-научном већу факултета.

Докторска дисертација треба да синтетизује и примени стечена знања да би, уз оригиналан научни допринос области којој припада тема докторске дисертације, решила конкретан теоријски или практичан проблем.

Докторска дисертација садржи преглед досадашњих научних достигнућа из области којој тема припада а на којима ће кандидат градити свој научни допринос области.

Научни допринос докторске дисертације мери се бројем објављених патената или радова у часописима са листе Министарства за просвету и науку.

При оцени објављеног рада узима се у обзир категорија часописа са листе Министарства просвете и науке.

Докторска дисертација обухвата насловну страну, садржај, апстракт и кључне речи (на српском и енглеском језику), уводни део (проблем истраживања, предмет и циљ истраживања, генералне и посебне хипотезе од којих треба да се пође у истраживању, кратак опис структуре докторске дисертације, методе које је кандидат користио у истраживању и очекивани научни и друштвени допринос докторске дисертације), део којим се образлажу досадашња научна достигнућа из области а која се везују за тему, део којим се описују ставови кандидата, резултати истраживања и врши њихова анализа и изводе закључци којима се потврђују или оповргавају постављене хипотезе, закључак и списак литературе.

Докторска дисертација треба да има 300.000 карактера уз максималну толеранцију (+/-10%)

Докторска дисертација се ради на српском језику, ћириличним писмом.

Формат текста: А4, маргине 2цм, проред 1,5, фонт Times New Roman 12.

Елементи и садржај докторске дисертације уређени су детаљно Системом квалитета Џон Незбит универзитета и то поступком припреме и одбране докторске дисертације.

Члан 11.

Кандидат који није објавио научне радове из области из које је и тема његове докторске дисертације у часопису са листе Министарства за просвету и науку или часопису са SSCI листе, један рад (категоризације групе M20) или два рада (категорије групе M51) исти мора написати и доставити потврду о прихватању рада од уредника часописа Факултету и свом ментору, који исте прилаже као доказе уз *Обавештење о завршеној изради докторске дисертације*.

Члан 12.

Кандидат предаје завршену докторску дисертацију ментору у 7 примерака, а ментор му се потписује на претходно попуњен образац што представља доказ да је кандидат предао докторску дисертацију свом ментору.

Уз докторску дисертацију кандидат ментору доставља и потврду о прихватању рада од уредника часописа са листе Министарства за просвету и науку или часописа са SSCI листе или, уколико је рад већ објављен, доставља рад копиран са страница часописа.

Члан 13.

Ментор обавештава Наставно-научно Веће да је сагласан са садржајем и квалитетом рада користећи образац *Обавештење о завршеној изради рада*, предајући исти референту за последипломске студије и предлаже Већу да формира Комисију за оцену и одбрану рада.

Наставно-научно веће на првој наредној седници разматра обавештење ментора и Формира Комисију за оцену и одбрану рада.

Наставно научно веће именује Комисију за оцену и одбрану рада која се састоји од 3 до 5 чланова. Комисију чине 3 до 5 професора из области из које је и тема докторске дисертације.

Већина чланова Комисије морају бити наставници докторских студија, од којих најмање један није у сталном радном односу на Факултету на коме се пријављује тема докторске дисертације.

Члан 14.

Комисија за оцену и одбрану рада мора саставити *Извештај о оцени докторске дисертације*.

Ментор у име Комисије доставља потписан извештај Референту надлежне службе. Референт доставља предметни Извештај заједно са копијом објављеног рада или потврдом о прихватању рада Наставно-научном већу.

Члан 15.

Универзитетска комисија за контролу квалитета докторских дисертација на основу поднетог *Извештаја о оцени докторске дисертације* и копије објављеног рада или потврде о прихватању рада доноси:

- Позитивну одлуку, чиме прихвата *Извештај комисије о оцени докторске дисертације*.
- Негативну одлуку, чиме одбацује *Извештај комисије о оцени докторске дисертације* уз образложење разлога због којих је Извештај одбијен.

Одлука се доноси у пет примерка, од којих Факултет један доставља кандидату, један ментору, један одлаже у досије кандидата, један доставља Наставно научно већу факултета на којем је пријављена тема докторске дисертације, а један чува Универзитетској комисији.

Рок за достављање одлуке је 3 дана од састанка Универзитетске комисије за контролу квалитета докторских дисертација.

Члан 16.

Кандидат има право жалбе Сенату Цон Незбит универзитета на негативну одлуку Комисије за контролу квалитета докторских дисертација.

Кандидат који није поднео жалбу на негативан извештај Комисије има право да отклони недостатке у изради докторске дисертације који су били разлог за негативну одлуку.

Члан 17.

Наставно-научно веће факултета усваја *Извештај комисије о оцени докторске дисертације* и Одлуку Универзитетске комисије за контролу квалитета докторских дисертација и доноси одлуку којом се усваја Извештај и докторска дисертација упућује на увид јавности у трајању од 30 дана.

Одлуку у четири примерка у име Наставно-научног већа факултета потписује Председник Већа факултета и доставља је:

- кандидату,
- ментору,
- један примерак се одлаже у досије кандидата,
- један чува у архиви Факултета.

Рок за достављање одлуке је 3 дана од одржавања седнице Наставно-научног већа на којем је одлука донета.

Докторску дисертацију и Извештај о оцени докторске дисертације Референт за последипломске студије ставља на увид јавности у трајању од 30 дана, објављивањем у средствима јавног информисања.

Члан 18.

Референт за последипломске студије сачињава *Извештај о примедбама са увида јавности у докторску дисертацију* и упућује га на прву наредну седницу Наставно научног већа.

Извештај о примедбама са увида јавности у докторску дисертацију се сачињава и у случају да примедби није било - када се исто наглашава, и у случају да је примедби било - када се свака од примедби наводи у извештају.

Члан 19.

Референт за последипломске студије доставља *Извештај о примедбама са увида јавности у докторску дисертацију* Наставно научно Већу факултета по истеку рока за увид јавности.

У случају непостојања примедби, Наставно-научно веће факултета на првој седници доноси одлуку којом се заказује јавна одбрана пред Комисијом за оцену и одбрану рада и одређује време и место одбране.

Члан 20.

Уколико постоје примедбе које Наставно-научно веће факултета усваја јер их сматра основаним, а кандидат је на исте уложио жалбу Сенату универзитета, Сенат може донети:

- одлуку да су се стекли услови да кандидат брани докторску дисертацију,
- одлуку да кандидат може приступити одбрани докторске дисертације уз испуњавање додатних услова,
- одлуку да не постоје услови за одбрану докторске дисертације чиме се поступак обуставља.

Члан 21.

Уколико постоје примедбе које Наставно-научно веће факултета усваја јер их сматра основаним, а кандидат ипак није уложио жалбу Сенату универзитета, кандидат усмерава своје активности да стекне услове чији је недостатак био разлог основаних примедби.

Одлуку у четири примерка у име Наставно-научног већа факултета потписује Председник Већа факултета и доставља је:

- кандидату,
- ментору,
- један примерак се одлаже у досије кандидата,
- један чува у архиви факултета.

Рок за достављање одлуке је 3 дана од одржавања седнице Наставно научног већа на којем је одлука донета.

Члан 22.

Одбрана докторске дисертације је јавна.

Одбраном докторске дисертације руководи председник Комисије за одбрану докторске дисертације.

Током одбране Комисија води записник о одбрани докторске дисертације.

Чин одбране започиње тако што председник Комисије за одбрану докторске дисертације износи основне биографске податке кандидата и закључује да су испуњени сви законски услови да кандидат приступи одбрани докторске дисертације.

Ментор саопштава најважније елементе из извештаја Комисије за оцену рада кандидата. Након тога кандидат, у излагању од 30 до 40 минута, износи резултате и закључке до којих је дошао током свог научно-истраживачког рада.

На основу излагања кандидата, чланови Комисије за одбрану докторске дисертације постављају питања о резултатима и закључцима до којих је кандидат дошао током свог научно-истраживачког рада.

Право да постављају питања имају и присутни на јавној одбрани.

Након излагања кандидата и датих одговора на постављена питања, Комисија без присуства јавности доноси одлуку већинским принципом да ли је кандидат "одбранио докторску дисертацију или "није одбранио докторску дисертацију".

О донетој одлуци Комисија за одбрану докторске дисертације обавештава кандидата и присутна лица.

О одбрани докторске дисертације води се *Записник са одбране* који потписују сви чланови Комисије за одбрану докторске дисертације. Након одбране рада записник се одлаже у досије кандидата, а подаци о одбрани уносе се у Матичну књигу студената.

О одбрањеној докторској дисертацији кандидату се издаје *Уверење о одбрањеној докторској дисертацији*.

Диплома о стеченом научном називу доктора наука уручује се приликом јавног свечаног шроглашавања кандидата за доктора наука.

Промоцију доктора наука и уручење диплома обавља ректор Џон Незбит универзитета

Промоцији доктора наука присуствују декани, ментори кандидата и чланови комисија за одбрану докторских дисертација.

Џон Незбит универзитет води Књигу доктора наука.

Члан 23.

Саставни део овог правилника су обрасци и прилози који се примењују у поступку припреме и одбране докторске дисертације: Списак пријављених докторских дисертација, Пријава теме за израду докторске дисертације, Извештај комисије о подобности кандидата и теме за израду докторске дисертације, Обавештење ментора да је рад урађен, Извештај о оцени докторске дисертације, Извештај о примедбама, Записник са одбране, Одлука о одбрани докторске дисертације, Уверење.

Члан 24.

Правилник ступа на снагу даном доношења.

Председник Наставно-научног већа
Проф. др Драган Михајловић, редовни професор

ЏОН НЕЗБИТ УНИВЕРЗИТЕТУ БЕОГРАД
ФАКУЛТЕТУ ЗА МЕНАџМЕНТ
ЗАЈЕЧАР

ЗАВРШНИ РАД НА СТУДИЈАМА ТРЕЋЕГ СТЕПЕНА _____

(навести: ДОКТОРСКА ДИСЕРТАЦИЈА ИЛИ УМЕТНИЧКИ ПРОЈЕКАТ)

Молим да ми се одобри рад на _____ под насловом:

(навести: ДОКТОРСКА ДИСЕРТАЦИЈА ИЛИ УМЕТНИЧКИ ПРОЈЕКАТ)

У току припреме пријаве
са: _____

(звање, име и презиме наставник-ментор)

консултовала/о сам се

(својеручни потпис ментора)

Датум пријаве: _____

Прилози:

1. Оверена копија дипломе магистарских студија
2. Оверена копија дипломе мастер студија
3. Доказ о уплати доприноса за пријаву теме.
4. Доказ о измиреним обавезама по основу школарине
5. Потписана изјава да иста тема није пријављена на некој другој високошколској установи

Подносилац пријаве:

(презиме, име родитеља, име)

(број индекса и ИД број)

(адреса стана)

(број телефона и и-мејл адреса)

(институција запослења, радно место)

1. Предмет и циљ докторске дисертације/ уметничког пројекта

(Показати да је реч о оригиналној идеји, значајној за развој научне или уметничке области, њихову примену и развој научне мисли или уметности)

2. Основне хипотезе од којих ће се полазити у истраживању

(Хипотезе које ће се научно потврдити или оборити)

3. Методе које ће се у истраживању применити

4. Очекивани резултати и научни допринос

(Конкретно навести допринос научној, стручној или уметничкој области)

5. Сажет опис садржаја (структуре по поглављима):

(По потреби се могу додавати нове странице)

6. Списак литературе која ће се користити

(По потреби се могу додавати нове странице)

7. Списак објављених радова:

8. Радна биографија кандидата:

(По потреби се могу додавати нове странице)

Место и датум:

Кандидат:
