

МЕГАТРЕНД УНИВЕРЗИТЕТ
БЕОГРАД
ФАКУЛТЕТ ЗА МЕНАЏМЕНТ ЗАЈЕЧАР

Broj: 612-049/2
Datum: 22.02.2011.god.

ПРАВИЛНИК
о самовредновању и контроли квалитета
Факултета за менаџмент Зајечар

Зајечар, март 2011.

На основу члана 17. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, број 76/05, 97/2008, 100/07-аутентично тумачење, 44/2010), Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа („Службени гласник РС“, 106/2006-19) и члана 47. Статута Факултета за менаџмент Зајечар, Наставно-научно веће Факултета, на седници одржаној 22.02.2011. године донео је

ПРАВИЛНИК

о самовредновању и контроли квалитета

Члан 1.

Овим Правилником уређује се начин и поступак самовредновања, и начин обезбеђења и унапређења квалитета Факултета за менаџмент Зајечар (у даљем тексту Факултет).

Члан 2.

Циљеви самовредновања и обезбеђења квалитета су побољшање квалитета студијских програма, наставног процеса, научноистраживачког и стручног рада, наставника и сарадника, студената, уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, управљања, ненаставне подршке, простора и опреме, финансирања, системског праћења и периодичне провере.

Члан 3.

Факултет има усвојену Стратегију обезбеђења квалитета и обавезује се да ће континуирано и систематски да спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада.

Стратегију обезбеђења квалитета доноси Савет Факултета.

Члан 4.

Стандарди за обезбеђење квалитета садрже минимални ниво квалитета који Факултет гарантује својим радом.

Поступци (процедуре) за обезбеђење квалитета се утврђују посебно за сваку од области у којима се врши обезбеђење квалитета.

Члан 5.

Стандарде и поступке (процедуре) за обезбеђење квалитета доноси Савет Факултета за менаџмент Зајечар на предлог Комисије за контролу квалитета Факултета (Комисија).

Члан 6.

Факултет је обавезан да стандарде и поступке (процедуре) за обезбеђење квалитета чини доступним наставном и ненаставном особљу, студентима и екстерној јавности.

Члан 7.

Факултет изграђује организациону структуру за обезбеђење квалитета статутом утврђује послове и задатке наставника, сарадника, студената, стручних органа и комисије за контролу квалитета у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда и поступка за обезбеђење квалитета.

Комисију формира Савет Факултета из реда наставника, сарадника, ненаставног особља и студената.

Надлежност Комисије је прописана Правилником о раду комисије за контролу квалитета.

Члан 8.

Квалитет студијског програма обезбеђује се применом усвојених стандарда за студијске програме (праћењем и провером његових циљева, структуре и садржаја, радног оптерећења студената, усаглашености исхода у учењу и очекиваних компетенција на основу информација о квалитету студијског програма прикупљених путем анкете студената и информација од одговарајућих организација и установа из окружења; контролом извођења наставног процеса, оцењивањем оптерећености студента на основу анкете студената и извештаја о квалитету наставног процеса и кадра; континуираним осавремењивањем студијских програма у складу са научним и технолошким развојем и потребама привреде и друштва).

Сви студијски програми треба да су у складу са општим циљевима и мисијом Факултета.

Члан 9.

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера праксе у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада на предметима, као и праћењем квалитета наставе и предузимањем потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

Настава треба да подстиче студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену стеченог знања у пракси.

Квалитет наставног процеса обезбеђује се и укључивањем у наставни процес резултата научно-истраживачког и стручног рада наставног особља који се непрекидно подстиче уз обезбеђење услова, праћење и проверу.

Члан 10.

План извођења наставе и распоред наставе треба да су усклађени са потребама и могућностима студената, да су познати пре почетка одговарајућег семестра и да се доследно спроводе.

Пре почетка семестра студентима треба омогућити увид у *Картон предмета (План рада на предмету)* где за сваки предмет постоје:

1. основни подаци о предмету (назив, година, семестар, врста предмета (изборни, обавезни), број ЕСПБ поена, услови слушања и полагања предмета)
2. циљ предмета и очекивани исход знања
3. садржај и структура предмета
4. план и распоред извођења наставе
5. методе извођења наставе
6. начин провере знања и оцењивања
7. одговарајућа литература
8. подаци о наставницима и сарадницима.

Члан 11.

Наставници и сарадници треба да се понашају професионално и да имају коректан однос према свим студентима без икаквог вида дискриминације по било ком основу.

Члан 12.

Тематске јединице (предавања и вежбе и други видови наставе) треба да се изводе по редоследу и садржини који су дати у *Картону предмета (План рада на предмету)*.

Предавања треба да буду јасна и разумљива, да помогну сагледавању градива и чине базу за састављање испитних питања.

Један део предавања треба да се посвети примерима примене стеченог теоријског знања као и решавању задатака који су потенцијални испитни задаци или питања, а у вези су са садржајем предавања.

Члан 13.

Продекан за наставу континуирано прати уписивање часова и тематских јединица према предвиђеном плану рада на предмету од стране наставника и сарадника путем евиденције одржане наставе (Дневник рада), чиме оцењује квалитет наставног процеса и предлаже мере за његово унапређење.

У оцени квалитета наставног процеса и наставног кадра разматра се мишљење студената.

Члан 14.

Услови за заснивање радног односа и избора у звање наставника и сарадника прописани су Законом о високом образовању, Статутом Факултета и одговарајућом процедуром система квалитета.

Члан 15.

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентну едукацију и развој и провером квалитета њиховог рада у настави.

При унапређењу наставника и сарадника посебно треба да се вреднују његове педагошке способности. Свој став дају и студенти.

Члан 16.

Квалитет студената се обезбеђује тако што се при упису студената врши селекција на унапред прописан и јаван начин.

Поступак пријема студената садржи све информације у вези уписа.

Члан 17.

Студенти треба да се оцењују по унапред утврђеним критеријумима и процедури провере знања студената.

Студенти дају своје мишљење о објективности оцењивања путем анкете, улагањем приговора на оцену, поновним полагањем испита и полагањем испита пред комисијом у складу са Правилником о студирању на Факултету.

Члан 18.

Рад наставног особља и студената прати се анализом остварених резултата по наставнику/сараднику, наставном предмету, години студија, школској години путем Анализе испитног рока/испитних рокова.

Члан 19.

Потребно је да се води уредна евиденција о броју студената по студијским програмима, годинама и предметима, броју стечених диплома, просечном трајању студија и др.

Члан 20.

Факултет треба да омогући својим студентима организовање, деловање и учешће у свим сегментима који су прописани законом.

Члан 21.

Настава за сваки предмет треба да је покривена одговарајућом литературом која је унапред одређена и објављена, а налази се у *Картону предмета (План рада на предмету)*.

Члан 22.

Студентима и наставном особљу треба да је обезбеђена библиотека у којој се налазе уџбеници, односно обавезна и допунска литература и друга врста библиотечких јединица које обезбеђују квалитет наставног процеса.

Рад и коришћење библиотечких ресурса обухваћени су одговарајућом процедуром система квалитета.

Члан 23.

Студентима треба да су обезбеђени информатички ресурси који се ангажују у току наставе или ван ње.

Члан 24.

Факултет треба да поседује стандардом прописане просторне капацитете (амфитеатри, сале, учионице, компјутерске и друге врсте лабораторија, као и кабинете, библиотеку, читаоницу и др.) за адекватно обављање своје делатности.

Члан 25.

Студенти треба да имају значајну улогу у процесу обезбеђења квалитета и то путем студентских организација, представника у органима Факултета.

Члан 26.

Факултет треба да континуирано и систематски прикупља све релевантне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичну проверу у областима обезбеђења квалитета у складу са законом, правилником и другим актима.

Члан 27.

Чланови тима за интерну проверу квалитета сачињавају извештај после сваке спроведене интерне провере квалитета.

Члан 28.

Квалитет управљања Факултетом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и служби за ненаставну подршку у Статуту Факултета и Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места на Факултету, и перманентним праћењем и провером њиховог рада кроз анкету студената.

Члан 29.

Квалитет финансирања Факултета обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања, финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских средстава, што доводи до финансијске стабилности у дугом року.

Члан 30.

Факултет треба да континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета, а ради одржавања и унапређење квалитета рада.

Информације о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета презентују се на сајту Факултета.

Члан 31.

Правилник ступа на снагу у року од 8 (осам) дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

Председник Већа

Проф. др Недељко Магдалиновић