

Спецификација предмета за књигу предмета

Студијски програм		ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ – БИЗНИС И МЕНАџМЕНТ		
Изборно подручје (модул)				
Врста и ниво студија		ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ, ПРВИ НИВО		
Назив предмета		ПОСЛОВНИ ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК 4		
Наставник (за предавања)		ИВАНА НИКОЛИЋ		
Наставник/сарадник (за вежбе)				
Наставник/сарадник (за ДОН)				
Број ЕСПБ		8	Статус предмета (обавезни/изборни)	
				Обавезни
Услов	положен испит Пословни енглески језик 3			
Циљ предмета	Развијање језичких вештина (читање, разумевање текста, говор и писање) неопходних за будуће пословне људе на вишем нивоу учења језика.			
Исход предмета	Способност течно комуникације на енглеском језику у различитим ситуацијама, са нагласком на пословне концепте, пословање у различитим културама, развијање способности за комуникацију на енглеском језику у низу пословних ситуација.			
Садржај предмета				
Теоријска настава	П1 - Unit 13: <i>Business hotels and sales conferences; Expressing criticism (modal perfects); Contrasting ideas</i> ; П2 - Unit 14: <i>Business conferences; Modals in the present and past</i> ; П3 -Unit 15: <i>Reports; Using the passive with two objects</i> ; П4 - Unit 16: <i>Business meetings; Too and enough</i> ; П5 – Unit 17: <i>New technologies and change; Used to; Articles</i> ; П6 - Unit 18: <i>Using the Internet; Causative 'have'</i> ; П7 – <i>Product Presentation</i> ; П8 - Unit 19: <i>A staff survey; Reported speech and reporting verbs</i> ; П9 - Unit 20: <i>Offshoring and outsourcing; Expressing causes</i> ; П10 - Unit 21: <i>Customer loyalty; Relative clauses – omitting relative pronouns</i> ; П11- Unit 22: <i>Communication with customers; If only / I wish</i> ; П12 - Unit 23: <i>Corresponding with customers; Expressing results; Intensifiers</i> ; П13 – <i>Formal letter writing</i> ; П14 - Unit 24: <i>A business seminar; Expressions followed by –ing forms; Parallelism; Embedded questions</i> ; П15 - <i>Revision of vocabulary and grammar.</i>			
Практична настава (вежбе, ДОН, студијски истраживачки рад)	Практична настава се изводи путем вежби на којима студенти самостално или у дискусионим групама раде на студијама случаја или врше презентацију на задате теме: B1 - Unit 13: <i>Business accommodation; Planning a lively sales conference; Discussion: The needs of the business traveler; Mini-presentation: business travel</i> ; B2 - Unit 14: <i>A conference programme; Role-play: Networking; Discussion: Choosing a conference destination</i> ; B3 - Unit 15: <i>The Forest Conference Centre; Saying what charts show; Discussion: private jets; Vocabulary for expressing change</i> ; B4 - Unit 16: <i>Think before you meet; Discussion: meetings; A survey of meetings; Speaking at a meeting; Role-play: a finance meeting; Types of meeting; Meeting vocabulary; Verbs for meetings; Expressing opinions</i> ; B5 - Unit 17: <i>The Internet and change ; Change at Adobe Systems; Discussions: new technologies and change; Role-play: Introducing new technology</i> ; B6 - Unit 18: <i>Website design; Discussions: Your favorite websites; buying over the Internet</i> ; ; B7 – <i>Product Presentation</i> ; B8 - Unit 19: <i>Reading a report; Discussion: The results of a survey; Flexible working; Expressing numbers</i> ; B9 - Unit 20: <i>Can outsourcing work for small businesses? Discussion; Advantages / disadvantages of offshoring; Role-plays: Offshoring parts of a clothing manufacturers; Outsourcing to reduce risk</i> ; B10 - Unit 21: <i>From satisfaction to loyalty; Discussion: What makes you a loyal customer? Role-play: A staff meeting</i> ; B11 - Unit 22: <i>Turning complaints to your advantage; Training in customer communication skills; Discussion: effective methods of communication; Advice on dealing with complaints; Role-play: Dealing with losing customers</i> ; B12 - Unit 23: <i>A letter about a new service; A letter from a dissatisfied customer; Discussion: Communicating new products and service, keeping customers happy</i> ; B13 - <i>Formal letter writing</i> ; B14 - Unit 24: <i>Advertisement for a business seminar; Discussion: What you can learn from other people in business; Speaking at a business seminar</i> ; B15 - <i>Revision of vocabulary and grammar.</i>			
Литература				
1	Guy Brook-Hart (2013), <i>Business Benchmark</i> (Upper Intermediate, Student's book), Cambridge University Press, The Edinburgh Building, Cambridge, UK			
Број часова активне наставе недељно током семестра/триместра/године				
Предавања	Вежбе	ДОН	Студијски истраживачки рад	Остали часови
4	3			
Методе извођења наставе	Предавања, презентације, тестови, семинари			
Оцена знања (максимални број поена 100)				
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит		поена
активност у току предавања	10	писмени испит		30
практична настава	/	усмени испит		30
колоквијуми	20			
семинари	10			