

На основу чл. 39., чл. 40. и чл. 97-110. Закона о високом образовању (Сл. Гл. "РС" бр. 76/2005, 100/2007-аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/2015-аутентично тумачење, 68/2015, 87/2016, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон и 73/2018) ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019 и 6/2020 - др. закони), чл. 42. и чл. 60. Статута Факултета за менаџмент у Зајечару и чл. 52. Правила о студија на Факултету за менаџмент у Зајечару, Наставно-научно веће Факултета, на седници одржаној 10.07.2020. год. донело је

П Р А В И Л Н И К

О ДОКТОРСКИМ СТУДИЈАМА НА ФАКУЛТЕТУ ЗА МЕНАЏМЕНТ У ЗАЈЕЧАРУ

1. Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређује организација докторских студија на Факултету за менаџмент у Зајечару (у даљем тексту: Факултет), упис на докторске студије, поступак за стицање академског степена доктора наука и друга питања од значаја за докторске студије.

Члан 2.

Докторске студије на Факултету изводе се у оквиру поља: Друштвено-хуманистичке науке, у научној области: Економске науке.

Докторске студије се организују на акредитованом студијском програму Економија и менаџмент природних ресурса и у складу су са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту: ЕСПБ).

Докторске студије имају 180 ЕСПБ, уз претходно остварен обим студија од најмање 300 ЕСПБ на основним академским и мастер академским студијама.

Члан 3.

Докторска дисертација је самостални и оригинални научни рад кандидата из научне области из које се реализују докторске студије на Факултету.

Члан 4.

Организацију и реализацију докторских студија на Факултету прати Комисија за контролу квалитета докторских студија Факултета.

Комисију за контролу квалитета докторских студија Факултета чине продекан задужен за студије 3. степена и научно-истраживачки рад, два наставника који држе наставу на докторским студијама, надлежни референт за студије 3. степена и студент докторских студија.

Извештаје и предлоге одлука Комисије за контролу квалитета докторских студија Факултета разматра и коначну одлуку доноси Наставно-научно веће Факултета.

2. Услови уписа на докторске студије

Члан 5.

На докторске студије Економије и менаџмента природних ресурса могу се уписати кандидати који су:

- завршили мастер академске студије са најмање 300 ЕСПБ бодова и општом просечном оценом најмање 8 (осам) на основним академским и мастер академским студијама менаџмента, економије и организационих наука;
- завршили студије VII-1 степена менаџмента, економије и организационих наука, по раније важећим прописима, са општом просечном оценом најмање 8 (осам), и
- завршили студије из ст. 1. и 2. овог члана у другим научним подручјима, ако имају најмање просечну оцену на претходним студијама 8 (осам) и положе диференцијалне испите из предмета: Економија и Управљање природним ресурсима по програму за основне академске студије факултета.
- на докторске студије се могу уписати и лица која на претходним нивоима студија имају просечну оцену мању од 8 (осам), уколико имају два објављена рада у научним часописима са листе ресорног министарства пре уписа на докторске студије или минимално 4 бода према важећој категоризацији и вредновању научних часописа.

Услов за упис на докторске студије је познавање енглеског језика. Доказ о познавању енглеског језика је положен испит на факултету или завршен курс другог степена на акредитованој установи за изучавање страних језика.

Рангирање кандидата за упис на докторске студије врши се на основу просечне оцене на претходним студијама, а за кандидате који полажу диференцијалне испите на основу укупне просечне оцене са претходних студија и оцена положених диференцијалних испита које не могу бити мање од 8 (осам).

Рангирање кандидата спроводи Комисија за упис на докторске студије одређена Одлуком Наставно-научног већа. Председник Комисије је продекан за 3. степен студија и научно-истраживачки рад рад.

У случају истог броја бодова на ранг-листи, предност имају кандидати са већим сумарним научно-истраживачким резултатима вреднованим по Правилнику Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

Право уписа наредне године (2. и 3.) студент стиче са остварених минимум 37 ЕСПБ на текућој години студија.

3. Обим и трајање докторских студија

Члан 6.

Докторске студије Економија и менаџмент природних ресурса на Факултету трају три студијске године (6 семестара). Рок за окончање докторских студија је шест година.

Члан 7.

Докторске студије Економија и менаџмент природних ресурса имају 180 ЕСПБ, од чега се 81 ЕСПБ стиче полагањем девет наставних предмета прописаних студијским програмом, 9 ЕСПБ бода похађањем и полагањем три семинара преносивих вештина и 90 ЕСПБ бода на основу активности везаних за израду и одбрану докторске дисертације.

4. Оцењивање на докторским студијама

Члан 8.

Испуњавањем предиспитних обавеза и израдом СИР-а, студент може остварити максимално 100 поена, при чему предиспитне обавезе учествују са минимално 30 и максимално 70 поена.

Успех студената докторских студија на испиту изражава се оценом од 5 до 10, према следећој скали:

51-60 поена	6	шест
61-70 поена	7	седам
71-80 поена	8	осам
81-90 поена	9	девет
91-100 поена	10	десет

Оцена 5 (пет) није прелазна и не уписује се у индекс.

Успех студената докторских студија на изабраном семинару преносивих вештина изражава се описно, где се у записнику и индексу уписује – *Успешно положио* и број ЕСПБ бодова.

По успешно положеном семинару преносивих вештина, факултет студенту издаје сертификат.

5. Пријава и одбрана Предлога и пријава теме докторске дисертације

Члан 9.

Предлог теме докторске дисертације подноси студент докторских студија на студијском програму Економија и менаџмент природних ресурса. Право да поднесе предлог теме докторске дисертације студент стиче када положи све испите и преносиве вештине утврђене програмом докторских студија. Пријаву и Предлог теме докторске дисертације студент ради у договору са будућим ментором у форми прописаној на обрасцу *Пријава предлога теме докторске дисертације (ДСФМЗ-01.)* Пријавом Предлога теме докторске дисертације студент стиче 3 ЕСПБ. Структура Предлога теме докторске дисертације је следећа:

- Наслов теме докторске дисертације
- Предмет и циљеви истраживања у докторској дисертацији
- Методологија истраживања са хипотезама и описом метода које ће бити коришћене у истраживању
- Опис досадашњих истраживања других аутора са кључним резултатима
- Очекивани резултати истраживања
- Научни и друштвени допринос докторске дисертације

- Списак литературе

Студент предаје потписани образац Пријаве предлога од стране ментора и три штампана примерка Предлога теме докторске дисертације надлежној служби факултета.

Одбрана Предлога се реализује у заказаном термину пред трочланом комисијом наставника који изводе наставу на студијском програму, од којих су најмање два члана комисије акредитовани као ментори (*Менторска комисија*). Менторску комисију за одбрану Предлога докторске дисертације именује декан факултета својом одлуком (**ДСФМЗ-02. Одлука о формирању Менторске комисије**). Одбрана Предлога теме докторске дисертације заказује се у унапред 10 дана пре одбране уз обавештење на сајту и огласној табли факултета (**ДСФМЗ-03. Обавештење о одбрани предлога теме докторске дисертације**).

Одбрана Предлога теме докторске дисертације је усмена и јавна.

Менторска комисија записнички констатује да је кандидат *Одбранио* или *Није одбранио* Предлог теме докторске дисертације (**ДСФМЗ-04. Записник са одбране предлога теме докторске дисертације**). Успешном одбраном Предлога теме докторске дисертације студент стиче 9 ЕСПБ. У случају неуспешне одбране, студент има обавезу да пријави нови Предлог теме докторске дисертације.

Успешна одбрана Предлога теме докторске дисертације јесте услов за пријаву теме докторске дисертације Факултету и Универзитету. Пријаву теме (**Образац С.2.07-1**) студент предаје Студентској служби Факултета - надлежном референту за докторске студије.

Члан 10.

Након пријема пријаве теме докторске дисертације надлежни референт проверава испуњеност услова за израду докторске дисертације. У случају да провером установи:

- да су предвиђени услови испуњени - пријаву упућује на даљу процедуру
- да предвиђени услови нису испуњени - враћа пријаву студенту уз саопштавање услова који нису испуњени.

Члан 11.

Пријава теме докторске дисертације стављају се на дневни ред прве наредне седнице Наставно-научног већа Факултета ради одређивања *Комисије за оцену подобности кандидата и научне заснованости предложене теме докторске дисертације*. Комисију чини 3 или 5 чланова из редова наставника и научних радника, где најмање један члан комисије мора бити са другог универзитета.

6. Оцењивање научне заснованости теме и именовање ментора

Члан 12.

На основу поднете пријаве и програма истраживања, Наставно-научно веће доноси Одлуку о образовању Комисије за оцену подобности кандидата и научне заснованости предложене теме докторске дисертације.

Чланови Комисије морају испуњавати услове за наставника на докторским студијама, сагласно Стандардима за акредитацију студијских програма докторских студија. Ментор се именује са листе акредитованих ментора на студијском програму докторских студија и мора бити из уже научне области из које је предлог теме докторске дисертације.

Најмање два члана Комисије су из уже научне области у којој кандидат пријављује тему докторске дисертације.

До једне половине чланова Комисије могу бити наставници са других универзитета и института, који испуњавају услове из става 2. овог члана Правилника.

Први члан Комисије је председник Комисије.

Комисија је дужна да, у року од петнаест дана од дана пријема Решења, сачини Извештај о оцени подобности кандидата и научне заснованости теме докторске дисертације (**Образац С.2.07-3**). Извештај се сачињава у четири (4) примерка, које референт за докторске студије доставља Комисији за контролу квалитета докторских дисертација Мегатренд универзитета (Универзитетска комисија) и студенту, а четврти одлаже у досије студента.

Члан 13.

Универзитетска комисија на основу достављеног извештаја може:

- дати сагласност на подобност кандидата и на предложену тему докторске дисертације
- може тражити измену предложене теме докторске дисертације
- одбити предложену тему докторске дисертације, уз образложење.

Члан 14.

Наставно-научно веће најкасније за 30 дана од пријема мишљења Универзитетске комисије, разматра Извештај комисије и доноси Одлуку да: тему прихвати и одреди (прихвати) предложеног ментора из реда наставника Факултета, односно, тему не прихвати, чиме се студент упућује да предложи нову тему докторске дисертације.

Члан 15.

Ментор је из реда наставника који учествују у реализацији студијског програма докторских студија – Економија и менаџмент природних ресурса. Изузетно, ментор може бити и из реда наставника других факултета, универзитета и научних радника института.

Подобност ментора утврђује се у складу са Стандардима за акредитацију студијских програма докторских студија тј. наставник мора бити **акредитован као ментор**.

Ментор може да води највише пет кандидата истовремено.

Члан 16.

Рок за израду и одбрану докторске дисертације је шест школских година од дана уписа на докторске студије.

У оправданим случајевима, на лични захтев студента, Наставно-научно веће може продужити овај рок, из разлога утврђених за мировање права и обавеза студената, најдуже за време трајања разлога.

Уколико студент у наведеним роковима не одбрани докторску дисертацију, престаје му статус студента докторских студија.

Члан 17.

Докторска дисертација мора бити резултат оригиналног научноистраживачког рада кандидата.

Докторска дисертација мора садржати самосталан научни допринос кандидата, који се верификује у научној јавности кроз радове објављене у часописима и саопштене на научно-стручним скуповима.

Кандидат мора имати објављена (или прихваћена за објављивање уз потврду издавача) најмање три научна рада из области теме докторске дисертације, где је **први аутор**, то:

- **један рад** објављен у целости и презентован на међународној научној конференцији (М33) (9 ЕСПБ) (**ДСФМЗ-05. Извештај о објављеном научном раду категоризације М33**)
- **два рада** у међународном научном часопису са SCI/SSCI/SCImago/ErihPlus/EconLit листа са IF фактором, категоризације М20 (минимално М24) (15 ЕСПБ) (**ДСФМЗ-6. Извештај о објављеним научним радовима категоризације М20**).

Кандидат у току 4. и 5. семестра студија има обавезу првог и месечног реферисања о напретку истраживача свом ментору. Прво реферисање (9 ЕСПБ) и Месечно реферисање о напретку истраживача (10 ЕСПБ), кандидат подноси на прописаним обрасцима (**ДСФМЗ-7. Прво реферисање о напретку истраживача** и **ДСФМЗ-8. Месечно реферисање о напретку истраживача**).

Члан 18.

Студент стиче право да преда докторску дисертацију када има усмену и писмену сагласност ментора (**Образац С.2.07-5**) и када испуни све остале обавезе предвиђене Студијским програмом, Статутом и овим Правилником.

Докторска дисертација мора бити урађена према процедури С.2.07. Мегатренд универзитета) (**Прилог. Неопходни елементи и садржај докторске дисертације**).

7. Именовање Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације

Члан 19.

Ментор обавештава Наставно-научно веће Факултета да је студент завршио израду докторске дисертације и предлаже Већу да именује Комисију за оцену и одбрану докторске дисертације, у саставу 3 до 5 чланова (**Образац С.2.07-5**)

Наставно-научно веће разматра предлог и доноси Одлуку о образовању Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

Чланови Комисије морају бити из уже научне области теме дисертације, и то најмање један члан са другог универзитета.

Председник Наставно-научног већа, свим члановима комисије издаје Решење о именовану Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације са задатком да о томе припреме Извештај.

Члан 20.

Одлука Наставно-научног већа Факултета о образовању Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације доставља се члановима Комисије, референту за докторске студије и кандидату. Од студента се захтева да достави штампане примерке докторске дисертације, у меком повезу, у за по два примерка већем броју од броја чланова Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације (5 или 7 примерака).

Кандидат доставља и једну копију докторске дисертације у електронском облику.

Студент предаје примерке докторске дисертације референту за докторске студије, о чему се студенту издаје потврда.

Предате примерке докторске дисертације референт за докторске студије доставља члановима Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

8. Оцена докторске дисертације

Члан 21.

Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације је дужна да у року од 30 дана од дана пријема решења о именовану, сачини Извештај о оцени докторске дисертације.

Извештај о оцени докторске дисертације се сачињава у прописаној форми (**Образац С.2.07-6** у три примерка), и доставља студентској служби - референту за докторске студије.

Члан 22.

Извештај о оцени докторске дисертације доставља се Универзитетској комисији ради давања мишљења. Универзитетска комисија може позитивно оценити Извештај и одобрити даљу процедуру или вратити докторску дисертацију на дораду.

Члан 23.

Када Универзитетска комисија одобри даљу процедуру, Наставно-научно веће Факултета разматра и усваја Извештај комисије за оцену докторске дисертације, уз доношење одлуке о стављању докторске дисертације и извештаја о оцени на увид јавности од 30 дана.

Одлука о усвајању Извештаја комисије за оцену докторске дисертације се сачињава у три примерка, од којих се један доставља ментору, а друга два одлажу у досије студента.

9. Стављане докторске дисертације на увид јавности

Члан 24.

Надлежни референт за докторске студије, у року од три дана након седнице Наставно-научног већа, један примерак приспелог Извештаја о оцени докторске дисертације, заједно са једним примерком докторске дисертације доставља библиотеци Факултета и објављује оглас у средствима јавног информисања и сајту факултета, у слободној форми, да су Извештај о оцени докторске дисертације и докторска дисертација стављени на увид јавности у периоду од 30 дана.

Докторска дисертација, Извештај о оцени докторске дисертације, Списак чланова Комисије са биографијама, Списак објављених радова кандидата и Извештај о провери на плагијат, објављују се и на сајту Факултета у успостављеном репозиторијуму докторских дисертација.

Члан 25.

Након истека времена у коме су Извештај о оцени докторске дисертације и докторска дисертација били доступни јавности надлежни референт за докторске студије евентуалне примедбе доставља председнику Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације ради разматрања, као и Комисији за контролу квалитета докторских студија факултета.

Комисија за оцену и одбрану оцењује карактер и значај достављених примедби, о чему у року од 10 дана подноси Извештај Комисији за контролу квалитета докторских студија факултета и Наставно-научном већу Факултета на усвајање (**Образац С.2.07-7**).

У случају да:

- нису достављене примедбе на докторску дисертацију или су приспеле примедбе одбијене као неосноване, Комисија за контролу квалитета докторских студија факултета проверава остале неопходне услове за приступ јавној одбрани дисертације (публикована два научна рада у часопису М20 категоризације) и предлаже Наставно - научном већу Факултета да се закаже јавна одбрана докторске дисертације, односно
- ако су приспеле примедбе на докторску дисертацију основане и прихваћене, Комисија за контролу квалитета докторских студија факултета, у зависности од карактера и значаја примедби, упућује студента да:
 1. изврши потребна допунска истраживања у случају оцене да се недостаци исказани у примедбама могу отклонити, а процедура се враћа на активност израде докторске дисертације, или
 2. поднесе нову пријаву теме докторске дисертације - у случају да је оцењено да се недостаци не могу отклонити, а процедура се обуставља.

У случају да није било примедби на докторску дисертацију, пре заказивања јавне одбране, кандидат је дужан да надлежној служби Факултета преда 8 или 10 укоричених штампаних примерака дисертације од којих је: по један примерак за чланове комисије (3 или 5), један примерак за досије кандидата, један примерак за библиотеку Факултета, један примерак за библиотеку Универзитета, један примерак за Универзитетску библиотеку Светозар Марковић и један примерак за Народну библиотеку Србије. Уз све примерке морају се доставити истоветне верзије рада у е-формату (пдф) на ЦД-у (8 или 10). Рад мора бити урађен и предат по упутству о неопходним елементима докторске дисертације који је саставни део овог правилника (Прилог).

10. Одређивање датума јавне одбране докторске дисертације

Члан 26.

Наставно-научно веће Факултета, најкасније за 30 дана од пријема Извештаја Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, Извештаја и предлога Комисије за контролу квалитета докторских студија факултета, разматра и доноси одлуку да:

- одобри јавну одбрану докторске дисертације, односно
- обустави даљу процедуру.

11. Јавна одбрана докторске дисертације

Члан 27.

Одбрана докторске дисертације је усмена и јавна.

О датуму одбране докторске дисертације јавност се обавештава огласом у средствима јавног информисања и на сајту факултета, најмање пет дана пре дана одређеног за одбрану докторске дисертације.

Члан 28.

У случају спречености да у заказано време присуствује одбрани, ментор или члан Комисије о томе обавештава декана Факултета који доноси одлуку да се одбрана одложи. Декан Факултета одлаже одбрану и поново је заказује када се за то стекну услови. У случају потребе за изменом састава Комисије, Наставно-научно веће одређује нови састав Комисије за одбрану. Ако је састав Комисије измењен више од половине, процедура се понавља од активности оцењивања докторске дисертације.

Члан 29.

Ако кандидат не приступи одбрани докторске дисертације, а не оправда свој недолазак, Комисија ће донети Одлуку којом се утврђује да је кандидат одустао од одбране докторске дисертације.

У случају оправданог неприступања одбрани, Наставно-научно веће утврђује нови термин јавне одбране.

Члан 30.

Јавном одбраном докторске дисертације руководи председник Комисије за одбрану докторске дисертације. Записник са одбране докторске дисертације потписују сви чланови Комисије. Записник са одбране докторске дисертације председник Комисије доставља Секретаријату Факултета – студентској служби. Надлежни референт уноси податке о одбрани докторске дисертације у Матичну књигу студената, а записник одлаже у досије студента.

Члан 31.

Студент докторских студија који је успешно одбранио докторску дисертацију, стиче научни назив: **доктор наука – економске науке**.

Члан 32.

Уверење и Диплома о завршеним докторским студијама издају се у складу са Правилником о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа („Службени гласник Републике Србије ”бр. 21/06) .

Члан 33.

Овај Правилник се примењује на докторске студије Економија и менаџмент природних ресурса, чије је извођење почело школске 2017/2018. год.

Члан 34.

Измене и допуне овог Правилника врше се на начине и по поступку за његово доношење.

Члан 35.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли и сајту Факултета.


У Зајечару, 11.07.2020.

Председник
Наставно-научног већа
проф.др Драган Михајловић, В.Д. декан


Образац ДСФМЗ-01.
ПРИЈАВА ПРЕДЛОГА ТЕМЕ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

	МЕГАТРЕНД УНИВЕРЗИТЕТ БЕОГРАД ФАКУЛТЕТ ЗА МЕНАЏМЕНТ ЗАЈЕЧАР Парк шума Краљевица бб, 19000 Зајечар, Србија
ПРЕДМЕТ: ПРИЈАВА ПРЕДЛОГА ТЕМЕ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ Број: Датум:	
<p>Поштовани,</p> <p>Обраћам Вам се са захтевом да ми одобрите предлог теме докторске дисертације, под насловом:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Уз ову пријаву предајем и три штампана примерка Предлога теме докторске дисертације.</p> <p>Име и презиме студента: _____</p> <p>Број индекса: _____</p>	
<p>Предложени ментор проф.др _____ прихвата</p> <p><i>Предлог теме докторске дисертације студента _____,</i></p> <p>чиме студент стиче 3 ЕСПБ.</p> <p>Потпис предложеног ментора: _____</p> <p>Доставити:</p> <p>- Досијеу студента</p>	

**Образац ДСФМЗ-02.
ОДЛУКА О ФОРМИРАЊУ МЕНТОРСКЕ КОМИСИЈЕ**

	МЕГАТРЕНД УНИВЕРЗИТЕТ БЕОГРАД ФАКУЛТЕТ ЗА МЕНАѢМЕНТ ЗАЈЕЧАР Парк шума Краљевица бб, 19000 Зајечар, Србија
ПРЕДМЕТ: ОДЛУКА О ФОРМИРАЊУ МЕНТОРСКЕ КОМИСИЈЕ Број: Датум:	
<p>На основу Пријаве предлога теме докторске дисертације студента _____ и прихватања предлога од стране проф.др _____, именујем Менторску комисију у саставу:</p> <p>1. _____, предложени ментор</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p> <p>Одбрана предлога докторске дисертације пред именованом менторском комисијом биће одржана дана ____, ____, 2020. године са почетком у ____ часова.</p> <p>Доставити:</p> <ul style="list-style-type: none">- Студенту- Члановима комисије- Досијеу студента- Архиви <p align="right">ДЕКАН</p> <p align="right">_____</p>	

Образац ДСФМЗ-03.
ОБАВЕШТЕЊЕ О ОДБРАНИ ПРЕДЛОГА ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

	<p align="center">МЕГАТРЕНД УНИВЕРЗИТЕТ БЕОГРАД ФАКУЛТЕТ ЗА МЕНАџМЕНТ ЗАЈЕЧАР Парк шума Краљевица бб, 19000 Зајечар, Србија</p>
<p align="center">ОБАВЕШТЕЊЕ О ОДБРАНИ ПРЕДЛОГА ТЕМЕ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ</p> <p>Број: Датум:</p>	
<p>Студент докторских студија _____, јавно ће бранити предлог теме докторске дисертације под насловом _____</p> <p>пред Менторском комисијом у саставу:</p> <p>1. _____, предложени ментор</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p> <p>Јавна одбрана Предлога докторске дисертације је заказана за дан _____, _____, 2020. године са почетком у _____ часова.</p> <p align="right">Надлежни референт _____</p>	

Образац ДСФМЗ-04.
ЗАПИСНИК СА ОДБРАНЕ ПРЕДЛОГА ДОКТОРСKE ДИСЕРТАЦИЈЕ



МЕГАТРЕНД УНИВЕРЗИТЕТ БЕОГРАД
ФАКУЛТЕТ ЗА МЕНАЏМЕНТ ЗАЈЕЧАР
Парк шума Краљевица бб, 19000 Зајечар, Србија

ЗАПИСНИК СА ОДБРАНЕ ПРЕДЛОГА ТЕМЕ ДОКТОРСKE ДИСЕРТАЦИЈЕ

Број:

Датум

Студент докторских студија _____, приступио је дана _____ године јавној одбрани предлога докторске дисертације под насловом _____, пред Менторском комисијом у саставу:

1. _____, предложени ментор

2. _____

3. _____

Комисија је стекла уверење да је студент _____ на усменој јавној одбрани предлога теме докторске дисертације доказао да влада материјом коју је самостално обрадио и успешно образложио научну методологију свог будућег истраживања.

На основу тога, менторска комисија констатује да је студент _____

ОДБРАНИО предлог теме докторске дисертације и тиме стекао 9 ЕСПБ.

Чланови менторске комисије:

1. _____

2. _____

3. _____

Образац ДСФМЗ-05.
Извештај о објављеном научном раду категоризације МЗЗ

	МЕГАТРЕНД УНИВЕРЗИТЕТ БЕОГРАД ФАКУЛТЕТ ЗА МЕНАѢМЕНТ ЗАЈЕЧАР Парк шума Краљевица бб, 19000 Зајечар, Србија
Извештај о објављеном научном раду категоризације МЗЗ Број: Датум:	
<p>Студент: _____</p> <p>Број индекса: _____</p> <p>Аутор/и рада: _____</p> <p>Наслов рада: _____</p> <p>Научна конференција, организатор, место и датум одржавања: _____</p> <p>Зборник радова конференције (ИСБН, ИССН, УДК, DOI....) _____</p>	
<p>Копија штампаног рада из зборника радова је обавезна и саставни део овог извештаја.</p> <p align="center">На основу овог извештаја</p> <p align="center">студент _____ је стекао 9 ЕСПБ.</p> <p>Ментор _____ Продекан за 3. ниво и НИР _____</p> <p>Доставити: - Досијеу студента</p>	

Образац ДСФМЗ-06.
Подаци о објављеним научним радовима категоризације М20



МЕГАТРЕНД УНИВЕРЗИТЕТ БЕОГРАД
ФАКУЛТЕТ ЗА МЕНАЏМЕНТ ЗАЈЕЧАР
Парк шума Краљевица бб, 19000 Зајечар, Србија

Извештај о објављеним научним радовима категоризације М20

Број:
Датум:

Студент: _____

Број индекса: _____

Аутор/и рада 1: _____

Наслов рада 1: _____

Научни часопис (назив, вол., број, година, издавач, место, земља, ИССН, DOI, стр.....) _____

Категоризација _____, листа SCI / SSCI / SCImago / Erih+ / EconLit (zaokružiti)

Аутор/и рада 2: _____

Наслов рада 2: _____

Научни часопис (назив, вол., број, година, издавач, место, земља, ИССН, DOI, стр..) _____

Категоризација _____, листа SCI / SSCI / SCImago / Erih+ / EconLit (zaokružiti)

Копије штампаних радова из часописа су обавезне и саставни део овог извештаја.
На основу овог извештаја студент _____ је стекао
15 ЕСПБ.

Ментор

Продекан за 3. ниво и НИР

Доставити:

- Досијеу студента

**Образац ДСФМЗ-7.
Прво реферисање о напретку истраживача**

	МЕГАТРЕНД УНИВЕРЗИТЕТ БЕОГРАД ФАКУЛТЕТ ЗА МЕНАѢМЕНТ ЗАЈЕЧАР Парк шума Краљевица бб, 19000 Зајечар, Србија				
ПРВО РЕФЕРИСАЊЕ О НАПРЕТКУ ИСТРАЖИВАЧА Број: Датум:					
<p>Студент: _____</p> <p>Број индекса: _____</p> <p>Опис активности – Пријава теме докторске дисертације, именовање ментора, подаци о објављеним радовима МЗЗ.....:</p> <p>На основу овог извештаја студент _____ је стекао 9 ЕСПБ.</p> <table border="0" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 50%; text-align: center;">Ментор</td><td style="width: 50%; text-align: center;">Продекан за 3. ниво и НИР</td></tr><tr><td style="text-align: center;">_____</td><td style="text-align: center;">_____</td></tr></table> <p>Доставити: - Досијеу студента</p>		Ментор	Продекан за 3. ниво и НИР	_____	_____
Ментор	Продекан за 3. ниво и НИР				
_____	_____				

Образац ДСФМЗ-8.

Месечно реферисање о напретку истраживача



МЕГАТРЕНД УНИВЕРЗИТЕТ БЕОГРАД
ФАКУЛТЕТ ЗА МЕНАЏМЕНТ ЗАЈЕЧАР
Парк шума Краљевица бб, 19000 Зајечар, Србија

МЕСЕЧНО РЕФЕРИСАЊЕ О НАПРЕТКУ ИСТРАЖИВАЧА

Број:

Датум:

Студент: _____

Број индекса: _____

Опис активности након Пријаве теме докторске дисертације (опис тока истраживања, објављени научни радови...):

На основу овог извештаја студент _____ је стекао 10 ЕСПБ.

Ментор

Продекан за 3. ниво и НИР

Доставити:

- Досијеу студента

ПРИЛОГ

НЕОПХОДНИ ЕЛЕМЕНТИ И САДРЖАЈ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

Докторска дисертација обухвата насловну страну, апстракт, садржај, уводни део (проблем истраживања, предмет и циљ истраживања, генералне и посебне хипотезе од којих треба да се пође у истраживању, кратак опис структуре докторске дисертације, методе које је кандидат користио у истраживању и очекивани научни допринос докторске дисертације), делове којима се образлажу досадашња научна достигнућа из области а која се везују за тему, текст део којим се описују ставови кандидата, резултати истраживања и врши њихова анализа и изводе закључци којима се потврђују или оповргавају постављене хипотезе, закључак и списак литературе.

Насловна страна треба да садржи основне податке као што су: Мегатренд универзитет Београд, Назив факултета на којем је пријављена докторска дисертација, Назив студијског програма, , наслов рада, име и презиме кандидата, име и презиме ментора, место и годину израде.

Следе: Изјава о ауторству, Изјава о истоветности штампане и електронске верзије докторског рада, Изјава о коришћењу.

Следи садржај у коме су наведени основни делови од којих је сачињена докторска дисертација, као и бројеви страна на којима се ти делови налазе.

Докторска дисертација треба да садржи и апстракт на српском и енглеском језику, кључне речи (до 10), Научну област и ужу научну област.

Кандидат је дужан да у тексту докторске дисертације напише под цитатом, део или цео научни рад, део књиге, чланка и сл., који је коришћен у раду. Библиографске јединице са свим подацима наводе се у фуснотама

У закључку кандидат презентира резултате до којих је дошао у истраживањима. Посебно наглашава да ли су постављене хипотезе потврђене или одбачене. Такође у закључку, студент указује на евентуалну научни допринос своје докторске дисертације научној области и, уколико је то могуће, предвиђа у којем правцу би се даља истраживања могла одвијати.

Потом следи списак литературе који обухвата све коришћене библиографске изворе. Под изворима литературе подразумевају се сви публиковани извори: књиге, интернет сајтови, објављени и јавности доступни компанијски извештаји итд.

Стил писања треба да буде у складу са уобичајеним стандардима академског писања. Докторска дисертација треба да има 300.000 карактера уз максималну толеранцију +/- 10%. Формат текста: А4 (210 x 297 мм), маргине све на по 2 цм, проред 1,5, фонт Times New Roman величине фонта 12. Рад писати ћиричним или латиничним писмом, по избору кандидата. Рад мора бити штампан, повезан и укоричен.

Корице рада

МЕГАТРЕНД УНИВЕРЗИТЕТ БЕОГРАД

ФАКУЛТЕТ ЗА МЕНАѢМЕНТ ЗАЈЕЧАР



Име и презиме аутора

НАСЛОВ РАДА

Докторска дисертација

Зајечар, година.

Прва страна после корица

МЕГАТРЕНД УНИВЕРЗИТЕТ БЕОГРАД

ФАКУЛТЕТ ЗА МЕНАЏМЕНТ ЗАЈЕЧАР



ДОКТОРСКЕ СТУДИЈЕ ЕКОНОМИЈА И МЕНАЏМЕНТ ПРИРОДНИХ РЕСУРСА

НАСЛОВ РАДА

Докторска дисертација

Ментор:
Проф.др.....

Кандидат:.....
Број досијеа:.....

Зајечар, година.

Обрасци изјаве о ауторству

Изјава о ауторству

Име и презиме аутора _____

Број индекса _____

Изјављујем да је докторска дисертација под насловом

- резултат сопственог истраживачког рада;
- да дисертација у целини ни у деловима није била предложена за стицање друге дипломе према студијским програмима других високошколских установа;
- да су резултати коректно наведени, и
- да нисам кршио/ла ауторска права и користио/ла интелектуалну својину других лица.

Потпис аутора

У Зајечару, _____

Образац изјаве о истоветности штампане и електронске верзије докторског рада

Изјава о истоветности штампане и електронске верзије докторског рада

Име и презиме аутора _____

Број индекса _____

Студијски програм _____

Наслов рада _____

Ментор _____

Изјављујем да је штампана верзија мог докторског рада истоветна електронској верзији коју сам предао/ла ради похрањивања у дигиталном репозиторијумима библиотека.

Дозвољавам да се објаве моји лични подаци везани за добијање академског назива доктора наука, као што су име и презиме, година и место рођења и датум одбране рада. Ови лични подаци могу се објавити на мрежним страницама дигиталне библиотеке, у електронском каталогу и у публикацијама Факултета за менаџмент Зајечар и Мегатренд Универзитета у Београду.

Потпис аутора _____

У Зајечару, _____

Образац изјаве о коришћењу

Изјава о коришћењу

Овлашћујем Универзитетску библиотеку „Светозар Марковић“ да у Дигитални репозиторијум унесе моју докторску дисертацију под насловом:

која је моје ауторско дело.

Дисертацију са свим прилозима предао/ла сам у електронском формату погодном за трајно архивирање.

Моју докторску дисертацију похрањену у Дигиталном репозиторијуму и доступну у отвореном приступу могу да користе сви који поштују одредбе садржане у одабраном типу лиценце Креативне заједнице (Creative Commons) за коју сам се одлучио/ла.

1. Ауторство (CC BY)
 2. Ауторство – некомерцијално (CC BY-NC)
 3. Ауторство – некомерцијално – без прерада (CC BY-NC-ND)
 4. Ауторство – некомерцијално – делити под истим условима (CC BY-NC-SA)
 5. Ауторство – без прерада (CC BY-ND)
 6. Ауторство – делити под истим условима (CC BY-SA)
- (Молимо да заокружите само једну од шест понуђених лиценци).

Потпис аутора _____

У Зајечару, _____

Странице са подацима о докторској дисертацији садржи следеће ставке:

НАСЛОВ ДИСЕРТАЦИЈЕ НА СРПСКОМ ЈЕЗИКУ

Апстракт:.....

Кључне речи: (максимално 10)

Научна област: (Економске науке или Бизнис и менаџмент)

Ужа научна област:

УДК:

НАСЛОВ ДИСЕРТАЦИЈЕ НА ЕНГЛЕСКОМ ЈЕЗИКУ

Abstract:.....

Key words: (max 10)

Scientific field: (Economics or Business and Management)

Narrow scientific field:

UDC: