
Универзитет Мегатренд Београд
**ФАКУЛТЕТ ЗА МЕНАџМЕНТ
ЗАЈЕЧАР**
Краљевица бб
19000 Зајечар
Република Србија



Megatrend University Belgrade
**FACULTY OF MANAGEMENT
ZAJEČAR**
Kraljevica bb
19000 Zaječar
Republic of Serbia

* Тел: +381 19 430 804 * Факс: +381 19 430 800

* <http://www.fmz.edu.rs> * e-mail: dekanat@fmz.edu.rs

* Текући рачун: 105-10903-09 * Матични број: 17180657 * PIB: 101334907

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Зајечар, новембар 2019. године

САДРЖАЈ

1.	ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ ЗА МЕНАЏМЕНТ	3
2.	ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА	4
3.	ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ФАКУЛТЕТА ЗА МЕНАЏМЕНТ	5
4.	ОПИС ФУНКЦИЈА ОРГАНА ПОСЛОВОЂЕЊА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ЊИХОВЕ НАДЛЕЖНОСТИ	7
5.	ЈАВНОСТ РАДА ФАКУЛТЕТА ЗА МЕНАЏМЕНТ	12
6.	НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	16
7.	ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА И ОПИС ПОСТУПАЊА	17
8.	НАВОЂЕЊЕ ЗАКОНА И ПРОПИСА	24
9.	УСЛУГЕ КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ЗА МЕНАЏМЕНТ У ЗАЈЕЧАРУ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА	26
10.	ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА	26
11.	ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА	28
12.	ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА	33
13.	ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	34
14.	ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ	34
15.	ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА	34
16.	ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА	34
17.	ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	34
18.	ПОДАЦИ О ИНФОРМАЦИЈАМА У ПОСЕДУ	34
19.	ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ФАКУЛТЕТ ОМОГУЂАВА ПРИСТУП	35
20.	ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА	35
21.	ПРИМЕР: ЗАХТЕВ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	37

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ ЗА МЕНАѢМЕНТ

Назив: **Факултет за менаѢмент**

Седиште: Парк шума Краљевица б. б. 19000 Зајечар

Матични број: **17180657**

ПИБ: **101334907**

Дозвола за рад: Министарство просвете, науке и технолошког
развоја Републике Србије број 612 00-
02063/2016-06 од 28.11.2016.године

Интернет презентација: www.fmz.edu.rs

Информатор је сачињен у циљу остваривања права заинтересованих лица за приступ информацијама од јавног значаја, у складу са чланом 39 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), а према Упутству за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Сл. гласник РС“, бр. 68/10).

Датум првог објављивања: 12. јул 2013. године

Ажурирано на дан: 12. новембар 2019.године

Доступност Информатора:

„Информатор о раду Факултета за менаѢмент“ објављен је на интернет страници www.fmz.edu.rs у делу под називом „Факултет - организација и управљање - организација“, док је штампану верзију могуће преузети у згради Факултета за менаѢмент у Зајечару, Парк шума Краљевица б. б., од 9 до 16 сати.

Лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи Информатор о раду је проф.др Драган Михајловић. тел: + 381 (019) 430 804,

e-mail: dragan.mihajlovic@fmz.edu.rs

Лице одређено за заштиту података о личности је Данијела Мишић, тел: + 381 (019) 430 804, e-mail: sekretarijat@fspo.edu.rs

Лице овлашћено за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја је проф. др Бојан Ђорђевић. тел: + 381 (019) 430 804,

e-mail: bojan.djordjevic@fmz.edu.rs

За објављивање и ажурирање Информатора о раду задужена је Данијела Мишић, тел: + 381 (019) 430 804, e-mail: sekretarijat@fspo.edu.rs

2. ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА

Факултет остварује делатност високог образовања реализацијом основних академских, основних струковних, мастер академских, специјалистичких академских и докторских студија, научноистраживачког рада у области друштвено-хуманистичких наука и друге делатности у циљу комерцијализације резултата научно-истраживачког рада Факултета, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

Факултет организује и изводи студијске програме у складу са дозволом за рад Министарства просвете, науке и технолошког развоја на основу регистроване делатности Факултета и одлуке Сената и Савета универзитета.

Матичност Факултета цени се у области остваривања студијских програма и научно-истраживачког рада, у поступку избора наставника и сарадника и при менторствима на докторским студијама.

Факултет реализује програме „образовања током читавог живота”, као и друге програме стручног усавршавања ван оквира студијских програма, у складу са Законом и Статутом.

Студијски програми реализују се у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука, ужа научна област менаџмент, бизнис и економија, како у класичном моделу учења, тако и учењем на даљину.

Делатности Факултета су:

1. високо образовање	8542
2. остало образовање	8559
3. помоћне образовне делатности	8560
4. делатности библиотека и архива	9101
5. медијско представљање	7312
6. рекламирање	731
7. организовање састанака и сајмова	8230
8. консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем	7022
9. делатности комуникација и односа са јавношћу	7021
10. истраживање тржишта и испитивање јавног мњења	7320
11. истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама	7220
12. истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама	7219
13. остале услуге информационе технологије	6209
14. веб портали	6312
15. издавање осталих софтвера	5829
16. управљање рачунарском опремом	6203
17. обрада података, хостинг и сл.	6311
18. рачунарско програмирање	6201
19. консултантске делатности у области информационе технологије	6202
20. остале услуге припремања и послужења хране	5629
21. делатност ресторана и покретних угоститељских објеката	5610
22. трговина на мало књигама у специјализованим продавницама	4761

23. издавање часописа и периодичних издања	5814
24. издавање књига	5811
25. остала издавачка делатност	5819

Факултет за менаџмент у Зајечару у Високошколској јединици ван седишта установе без својства правног лица, Пожаревац, обавља следеће делатности:

1. високо образовање	8542
2. делатности библиотека и архива	9101
3. медијско представљање	7312
4. консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем	7022
5. делатности комуникација и односа са јавношћу	7021
6. истраживање тржишта и испитивање јавног мњења	7320
7. истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама	7220
8. истраживање и развој у осталим природним и техничко – технолошким Наукама	7219

Факултет за потребе своје образовне и научно-истраживачке делатности може да обавља и спољно-трговинске послове који се односе на увоз и извоз књига, часописа, брошура и других публикација, као и увоз и извоз научно истраживачких, истраживачко-развојних услуга, услуга пружања и коришћења информација и знања у науци и других услуга у области образовања.

Факултет обавља и друге послове који служе обављању делатности Факултета уписаних у регистар, као што су семинари за информатичку обуку, курсеви страних језика, семинари из области менаџмента у здравству, туризму, одрживом развоју, банкарству, маркетингу, управљању људским ресурсима, управљању природним ресурсима, управљању пројектима, управљању квалитетом, управљању новим технологијама и иновацијама.

Факултет за менаџмент у Зајечару у Високошколској јединици ван седишта установе без својства правног лица, Пожаревац, може да обавља и друге послове који служе обављању основне делатности, уз претходну сагласност надлежног органа Факултета.

3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ФАКУЛТЕТА ЗА МЕНАЏМЕНТ

Факултет пружа савремено, квалитетно и ефикасно студирање у области бизниса и менаџмента и економије. Студијски програми конципирани су према савременим потребама за управљање организацијама и свим врстама ресурса, а студенти се, поред стицања савремених знања, оспособљавају и за стварање нових знања кроз научноистраживачке и развојне пројекте који се реализују на Факултету.

Овладавање научним методама за доношење одлука и оптимално управљање ресурсима, као и њихово перманентно анализирање и преиспитивање у складу са настајућим променама, представљају основу студијских програма на

Факултету. Основна водила кроз студије је обједињавање теорије и праксе на темељима стандарда Болоњске декларације.

Студије обухватају сва три степена студија:

1. Студије првог степена
 - Основне струковне студије бизниса и менаџмента
 - Основне струковне студије пословне информатике
 - Основне академске студије бизниса и менаџмента
 - Основне академске студије економије
 - Основне академске студије економије – студије на даљину
 - Основне академске студије бизниса и менаџмента – студије на даљину
2. Студије другог степена
 - Мастер академске студије економије
3. Студије трећег степена
 - Докторске студије менаџмента природних ресурса
 - Докторске студије економије и менаџмента природних ресурса
 - Међународни пројекат докторских студија економије и менаџмента природних ресурса са Универзитетом LUM JEAN MONNET – Бари, Италија

Факултет остварује студије првог и другог степена основне академске студије и мастер академске студије на Високошколској јединици без својства правног лица, Пожаревац, у оквиру Факултета за менаџмент у Зајечару.

Факултет остварује студије првог степена - основне академске студије бизниса и менаџмента и економије, учењем на даљину DLS.

Органи Факултета су:

- Савет – орган управљања
- Декан – орган пословођења
- Наставно-научно веће – стручни орган
- Студентски парламент

Библиотека Факултета располаже са 2525 библиотечких јединица, од којих је 682 уџбеника и 1843 наслова стручне литературе и претплаћена на 5 наслова релевантних за студије менаџмента и економије. Располаже са најмање пет примерака сваког препорученог основног и допунског уџбеника.

Библиотека располаже великим фондом зборника радова са научно-стручних скупова у земљи и иностранству из области економије, бизниса и менаџмента, и информационих технологија.

Посебан библиотечки фонд чине одбрањене докторске дисертације и магистарски и специјалистички радови на Факултету, као и радови наставника и сарадника одбрањени на другим факултетима.

У библиотеци је инсталирано пет рачунара, два штампача, један скенер, један видео бим и један фотокопирни апарат.

На Докторским студијама, студентима се на обавезним и изборним предметима препоручује широк списак уџбеничких и других научно-стручних наслова од значаја за ужу научну област докторских студија. Међу њима су наслови како предметних наставника, тако и водећих аутора у земљи и иностранству.

Библиотека Факултета је уписана у регистар библиотека решењем 0101, број 07.136/33, од 8.12.2003. године, које је издала Универзитетска библиотека „Светозар Марковић“ Београд у чијој се матичној надлежности и налази.

Стручне службе Факултета су организоване ради обављања делатности појединих стручних послова из своје надлежности у складу са општим актом о систематизацији радних места.

На Факултету су организоване стручне службе:

- Служба за опште и кадровске послове
- Служба за библиотечку, информатичку и издавачку делатност
- Служба за материјално-финансијске и рачуноводствене послове
- Студентска служба
- Служба за комерцијалне послове
- Служба за обављање послова обезбеђења и одржавања
- ЦЕКОМ – Центар за економију, консалтинг, менаџмент и маркетинг
- Факултет у свом саставу има високо образовну јединицу, високошколску јединицу ван седишта институције и без својства правног лица.
- Центар за развој каријере, саветовање и целоживотно учење.

Високошколска јединица ван седишта установе без својства правног лица, са седиштем у Пожаревцу, у улици Лоле Рибара 31, у оквиру Факултета за менаџмент у Зајечару, има организационе јединице наставног особља и неопходног ненаставног особља.

Организација и систематизација послова и радних задатака запослених у оквиру ВШЈ Пожаревац, је утврђена у Правилнику о организацији и систематизацији послова и радних задатака Факултета за менаџмент Зајечар.

Одлуку о организовању и укидању организационих јединица Факултета доноси Савет Факултета, на предлог Већа.

4. ОПИС ФУНКЦИЈА ОРГАНА ПОСЛОВОЋЕЊА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ЊИХОВЕ НАДЛЕЖНОСТИ

Савет Факултета

Орган управљања факултетом је Савет факултета.

Број чланова савета је непаран.

Број чланова, поступак предлагања, избора и разрешења чланова савета, начин рада савета и одлучивања уређује се овим статутом или оснивачким актом високошколске установе.

Избор и разрешење чланова савета врши се тајним гласањем.

Мандат чланова Савета факултета траје четири године.

Мандат Чланова Савета факултета - представника студената, траје две године.

Савет има 17 чланова, у следећем саставу:

- 9 представника Факултета који се именују из реда запослених Факултета и ВШЈ Пожаревац
- 3 представника студената из реда студената факултета,
- 5 представника оснивача које именује оснивач.

Представнике оснивача именује оснивач.

Представнике установе бира Наставно-научно веће.

Представнике студената бира Студентски парламент.

Председник Савета факултета бира се из реда представника факултета.

Председник руководи радом Савета факултета.

Надлежност савета

У остваривању своје функције Савет:

1. доноси статут, на предлог стручног органа;
2. иницира избор и разрешење органа пословођења;
3. бира и разрешава председника и заменика председника Савета;
4. доноси план, програм и буџет научноистраживачког рада;
5. доноси одлуке о учешћу факултета у пројектима са институцијама Мегатренд Универзитета и другим домаћим или страним партнерима;
6. усваја извештај о раду факултета за текућу школску годину;
7. доноси програм рада факултета за наредну школску годину;
8. одлучује о статусу, називу и седишту факултета;
9. доноси одлуку о изменама или допунама делатности факултета;
10. доноси одлуку о изгледу знака факултета;
11. оснива правна лица, фондације и фондове, у складу са овим статутом и статутом Универзитета;
12. оснива центре за економију, консалтинг, маркетинг и друге организационе јединице, у складу са Законом, овим статутом и статутом Универзитета;
13. доноси општа аката факултета у складу са Законом, овим статутом и другим прописима;
14. доноси одлуку о организовању и укидању унутрашњих организационих јединица;
15. именује Програмски савет Центра за образовање током читавог живота, каријерно вођење и саветовање, на предлог декана
16. утврђује листу категорија регистарског материјала;
17. доноси пословник о свом раду;
18. одлучује по жалби против првостепених одлука органа пословођења;
19. доноси финансијски план, на предлог стручног органа;
20. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, на предлог стручног органа;
21. усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог стручног органа;
22. даје сагласност на одлуке о управљању имовином високошколске установе;
23. даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
24. доноси одлуку о висини школарине, на предлог стручног органа;
25. подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
26. доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената;
27. врши избор екстерног ревизора финансијског пословања високошколске установе;
28. надзире поступање органа пословођења ради извршења аката просветног инспектора из члана 135. став 3. тач. 5) и б) Закона о високом образовању;
29. реализује заједничке студијске програме и учествује у научноистраживачким пројектима са другим високообразовним институцијама, домаћим или иностраним уз

предходну сагласност надлежних органа универзитета;
30. обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

Декан Факултета

Орган руковођења факултетом је декан.

Декан се бира из реда наставника који учествују у реализацији студијског програма тог факултета, који су у радном односу са пуним радним временом, на неодређено време.

Декана бира и разрешава Савет универзитета по претходно прибављеном мишљењу ректора.

Декан је одговоран ректору, Савету факултета и Савету универзитета. Мандат декана траје три године, уз могућност поновног избора.

Вршилац дужности декана може бити именован до избора новог декана, а најдуже на период од три године.

Надлежност декана

Декан:

1. заступа и представља Факултет;
2. руководи, организује и координира рад и пословање Факултета;
3. предлаже програм рада и план развоја Факултета за наредну годину;
4. доноси правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака;
5. предлаже доношење извештаја о раду Факултета за текућу школску годину;
6. припрема, председава и води седнице Већа;
7. доноси општа и друга акта Факултета, у складу са Законом, Статутом и другим прописима;
8. решава о правима и обавезама из области радног односа запослених на Факултету;
9. предлаже пословну политику Факултета и мере за њено спровођење;
10. предлаже мере за унапређење рада Факултета;
11. наредбодавац је за извршење финансијског плана Факултета;
12. закључује уговоре, споразуме и друга документа у име Факултета;
13. стара се о примени општих аката Факултета;
14. стара се о извршењу одлука Савета, Већа и других стручних органа Факултета;
15. одговоран је за законит рад Факултета;
16. предлаже расписивање конкурса за избор наставника и сарадника на Факултету;
17. именује и разрешава руководиоца Центара за консалтинг и менаџмент Факултета (ЦЕКОМ);
18. именује и разрешава руководиоца Центра за образовање током читавог живота, каријерно вођење и саветовање;
19. именује и разрешава руководица ВШЈ и помоћника руководиоца за наставу на предлог ННВ;

20. доноси одлуку о потреби заснивања радног односа за обављање послова ненаставног особља;
21. закључује и отказује уговоре о раду и друге уговоре за потребе Факултета;
22. решава о правима и обавезама запослених, у складу са Законом, Статутом и другим општим актима Факултета;
23. решава молбе, жалбе и приговоре студената и запослених;
24. потписује дипломе које издаје Факултет;
25. образује дисциплинску комисију за утврђивање одговорности запослених;
26. образује друга радна, повремена или стална тела и друге комисије, ради давања мишљења и предлога о одређеним питањима из делокруга Факултета;
27. обавља и друге послове утврђене Законом, Статутом и другим општим актима Факултета;

Продекани Факултета

Факултет има продекана, и то: продекана за студије првог степена, продекана за студије другог и трећег степена и научноистраживачки рад, продекана за међународну сарадњу и студента продекана.

Продекане на предлог декана бира Савет универзитета, уз претходно прибављено мишљење ректора, из реда наставника у радном односу са пуним радним временом на Универзитету, који реализују студијски програм на том факултету.

Продекан замењује декана у његовом одсуству, или лице које декан овласти.

Мандат продекана траје три године, уз могућност поновног избора.

Студента продекана бира Савет на предлог студентског парламента факултета, а по прибављеном мишљењу ректора, на мандатни период од две године.

Руководиоци

Факултет има руководиоце, и то: руководиоца студија на даљину првог нивоа, руководиоца ВШЈ Пожаревац, као и помоћника руководиоца за наставу ВШЈ Пожаревац.

Наставно-научно веће

Наставно-научно веће чине:

1. декан,
2. продекани,
3. наставници и сарадници, истраживачи, запослени са пуним радним временом који реализују студијске програме факултета,
4. представници студената изабрани од стране Студентског парламента.

Поступак сазивања, одлучивања, начин рада наставно-научног већа и друга питања уређују се Пословником о раду Већа.

Веће факултета највиши је стручни орган факултета.

Декан је председник наставно-научног већа факултета по функцији.

У остваривању своје функције Веће факултета:

1. даје мишљења и предлоге декану о свим питањима која се односе на факултет;
2. прати рад студената на факултету;

3. разматра и предлаже Савету Факултета студијске програме као и измене у структури и садржини студијског програма и предмета, наставним методама и другим академским питањима;

4. доноси одлуке о питањима од интереса за реализацију процеса наставе, као и осигурања квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивању ЕСПБ бодова;

5. у раду наставно- научног већа учествује 20% представника студената које бира Студентски парламент Факултета;;

6. бира представнике у Сенат и предлаже чланове Савета;

7. предлаже промене, сходно својим научним областима, Правила студија универзитета;

8. доноси Правила студија на факултету;

9. доноси Правила студија на даљину;

10. доноси Правилник о развоју посебних компетентности студената;

11. покреће иницијативу и утврђује предлог за избор у наставна, односно научна звања;

12. одређује Комисију за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника;

13. образује Комисију за оцену подобности кандидата и научне заснованости теме завршног рада на академским и мастер студијама и докторске дисертације;

14. образује Комисију за оцену и одбрану завршног рада на академским и мастер студијама и докторске дисертације;

15. доноси и друге одлуке у поступку стицања академског назива мастера и научног степена доктора наука;

16. врши избор у звање сарадника;

17. утврђује предлог кандидата за руководиоца ВШЈ Пожаревац и помоћника руководиоца за наставу,

18. доноси Правилник о образовању током читавог живота;

19. доноси Кодекс професионалне етике и правила понашања на факултету, којим се утврђују етичка начела објављивања научних резултата;

20. доноси Правилник о раду етичке комисије и Стручне комисије факултета;

21. доноси Пословник о свом раду;

22. прати међународну сарадњу факултета;

23. именује чланове комисија и одбора већа;

24. предлаже Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених;

25. разматра стратегију заштите интелектуалне својине универзитета и факултета и њеног коришћења;

26. доноси правила о односима између наставника и сарадника, других запослених и студената, као и поступака и правила о наступању факултета, наставника, сарадника и студената у правном промету;

27. доноси правила о односима према јавности и средствима јавног информисања;

28. доноси одлуке у вези са уписом студената;

29. разматра резултате остваривања наставног процеса у претходном периоду и проблеме у вези са наставом, и предлаже превентивне и корективне мере Комисији за контролу квалитета Универзитета у циљу обезбеђења и унапређења квалитета наставног процеса;

30. усваја план и програм рада за текућу школску годину;

31. усваја извештај научноистраживачке делатности за протеклу годину и план

рада научноистраживачке делатности за следећу школску годину;
32. обавља и друге послове прописане овим статутом или другим општим актом.

Студентски парламент

Студентски парламент факултета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на факултету и универзитету.

Начин избора и број чланова Студентског парламента уређује се посебним правилником у складу са законом.

Право да бирају и да буду бирани за члана Студентског парламента имају сви студенти, уписани на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент.

Представници студената са хендикепом и студената уписаних по афирмативној мери заступљени су у чланству студентског парламента.

Мандат чланова студентског парламента траје две године. Избор чланова студентског парламента одржава се сваке друге године у априлу, тајним и непосредним гласањем.

У циљу остваривања права и заштите интереса студената, Студентски парламент бира и разрешава представнике студената у органима универзитета.

Веће доноси одлуку којом се утврђује заступљеност студената ВШЈ Пожаревац, у студентском парламенту установе, комисији за квалитет и другим студентским телима као и у органима управљања сходно Закону о високом образовању и Статуту установе.

5. ЈАВНОСТ РАДА ФАКУЛТЕТА ЗА МЕНАЏМЕНТ

Рад универзитета и факултета у његовом саставу је јаван.

Јавност рада универзитета и факултета остварује се:

1. саопштењима, изјавама и интервјуима ректора, председника Савета, проректора, декана, продекана, генералног секретара и извршног директора;
2. оглашавањем на интернет страницама Универзитета, Факултета и ВШЈ Пожаревац;
3. активношћу Информативног центра универзитета;
4. издавањем Билтена универзитета и Факултета;
5. издавањем Годишњака факултета;
6. издавањем редових и посебних публикација;
7. поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја и редовним ажурирањем Информатора о раду факултета.
7. Висошколска јединица ван седишта установе без својства правног лица, Пожаревац, у оквиру Факултета за менаџмент у Зајечару, оглашава се на интернет страници високошколске јединице.
8. Високошколска јединица ван седишта установе без својства правног лица, Пожаревац у оквиру Факултета за менаџмент у Зајечару, поступа у складу са законом којим се уређује слободан приступ информацијама и има Информатор о раду.

Декан или лице које он овласти даје службена обавештења о пословању и развоју Факултета.

Руководилац ВШЈ Пожаревац или лице које он овласти даје службена обавештења о пословању и развоју Високошколске јединице ван седишта установе без својства правног лица, Пожаревац.

Председник Савета Факултета: проф. др Силвана Илић, редовни професор
Телефон: + 381 (019) 430 805
E-mail: dekanat@fmz.edu.rs
Адреса: Парк шума Краљевица бб, 19000 Зајечар

Декан: проф. др Драган Михајловић, редовни професор
Телефон: + 381 (019) 430 805
E-mail: dekanat@fmz.edu.rs
Адреса: Парк шума Краљевица бб, 19000 Зајечар

Продекан за други и трећи степен и научноистраживачки рад: проф. др Бојан Ђорђевић, редовни професор
Телефон: + 381 (019) 430 804
E-mail: bojan.djordjevic@fmz.edu.rs
Адреса: Парк шума Краљевица бб, 19000 Зајечар

Продекан за студије првог степена: проф. др Срђан Жикић, ванредни професор
Телефон: + 381 (019) 430 804
E-mail: srdjan.zikic@fmz.edu.rs
Адреса: Парк шума Краљевица бб, 19000 Зајечар

Студент продекан: Денис Жикић
Телефон: + 381 (064) 918 31 97
E-mail: zikic.denis9@gmail.com
Адреса: Парк шума Краљевица бб, 19000 Зајечар

Студентска служба: Оливера Марковић, дипл. ек.
Телефон: + 381 (019) 430 800
E-mail: info@fmz.edu.rs
Адреса: Парк шума Краљевица бб, 19000 Зајечар

Лице за заштиту података: Данијела Мишић, дипл. правник
Телефон: + 381 (019) 430 804
E-mail: sekretarijat@fspo.edu.rs
Адреса: Парк шума Краљевица бб, 19000 Зајечар

Председник студентског парламента: Вукашин Митровић
Телефон: + 381 (060) 494 21 10
E-mail: vulevu94@gmail.com
Адреса: Парк шума Краљевица бб, 19000 Зајечар

Лице овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја: проф. др Бојан Ђорђевић, редовни професор
Телефон: +381 (019) 430 804
E-mail: bojan.djordjevic@fmz.edu.rs
Адреса: Парк шума Краљевица бб, 19000 Зајечар

Годишњи календар рада

**ПЛАН РАДА НА ОСНОВНИМ СТРУКОВНИМ И АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА
ФАКУЛТЕТА ЗА МЕНАџМЕНТ ЗАЈЕЧАР
- ШКОЛСКА 2019/20. ГОДИНА –**

ЗИМСКИ СЕМЕСТАР		
Почетак зимског семестра	Уторак: 01.10.2019.	
Почетак наставе	Уторак: 01.10.2019.	
Крај наставе	Уторак: 14.01.2020.	
Радне суботе (зимски семестар)	за понедељак	12.10. и 07.12.2019.
	за уторак	
	за среду	26.10.2019.
	за четвртак	09.11.2019.
	за петак	23.11.2019.
Празници	Дан примирја у Првом светском рату	понедељак 11.11.2019.
	Нова година	среда – уторак
	Божић	01.01.- 07.01.2020.
Завршетак предавања у зимском семестру	Понедељак 14.01.2020.	
Јануарски испитни рок	уторак-четвртак: 15.01.-14.02. 2020.	
Крај зимског семестра	четвртак: 14.02.2020.	
ЛЕТЊИ СЕМЕСТАР		
Почетак летњег семестра	петак: 15.02.2020.	
Почетак наставе	уторак: 18.02.2020.	
Крај наставе	петак: 29.05.2020.	
Надокнада наставе (летњи семестар)	за понедељак	29.02. и 11.04.2020.
	за уторак	
	за среду	
	за четвртак	
	за петак	21.03. и 16.05.2020.
Празници	Дан државности	субота, недеља и понедељак: 15., 16. и 17.02.2020.
	Велики петак	петак: 17.04.2020.
	Ускрс	понедељак: 20.04.2020.
	Празник рада	петак и субота 01.05. - 02.05.2020.
Априлски испитни рок	понедељак-четвртак: 06.04. - 16.04.2020.	
Јунско-јулски испитни рок	понедељак-среда: 01.06. - 10.07.2020.	
Септембарски испитни рок	среда-уторак: 26.08. - 08.09.2020.	
Октобарски испитни рок	понедељак-петак: 14.09. – 25.09.2020.	
Крај летњег семестра	среда: 30.09.2020.	

**ПЛАН РАДА НА МАСТЕР И ДОКТОРСКИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА
ФАКУЛТЕТА ЗА МЕНАЏМЕНТ ЗАЈЕЧАР
- ШКОЛСКА 2019/20. ГОДИНА –**

ЗИМСКИ СЕМЕСТАР		
Почетак зимског семестра	Уторак: 01.10.2019.	
Почетак наставе	Уторак: 01.10.2019.	
Крај наставе	Уторак: 14.01.2020.	
Радне суботе (зимски семестар)	за понедељак	12.10. и 07.12.2019.
	за уторак	
	за среду	26.10.2019.
	за четвртак	09.11.2019.
	за петак	23.11.2019.
Празници	Дан примирја у Првом светском рату	понедељак 11.11.2019.
	Нова година	среда – уторак
	Божић	01.01.- 07.01.2020.
Завршетак предавања у зимском семестру	Понедељак 14.01.2020.	
Јануарски испитни рок	уторак-четвртак: 15.01.-14.02. 2020.	
Крај зимског семестра	четвртак: 14.02.2020.	
ЛЕТЊИ СЕМЕСТАР		
Почетак летњег семестра	петак: 15.02.2020.	
Почетак наставе	уторак: 18.02.2020.	
Крај наставе	петак: 29.05.2020.	
Надокнада наставе (летњи семестар)	за понедељак	29.02. и 11.04.2020.
	за уторак	
	за среду	
	за четвртак	
	за петак	21.03. и 16.05.2020.
Празници	Дан државности	субота, недеља и понедељак: 15., 16. и 17.02.2020.
	Велики петак	петак: 17.04.2020.
	Ускрс	понедељак: 20.04.2020.
	Празник рада	петак и субота 01.05. - 02.05.2020.
Априлски испитни рок	понедељак-четвртак: 06.04. - 16.04.2020.	
Јунско-јулски испитни рок	понедељак-среда: 01.06. - 10.07.2020.	
Септембарски испитни рок	среда-уторак: 26.08. - 08.09.2020.	
Октобарски испитни рок	понедељак-петак: 14.09. – 25.09.2020.	
Крај летњег семестра	среда: 30.09.2020.	

Контрола квалитета

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада.

Контрола квалитета и самовредновање се спроводе на начин прописан општим актом Универзитета, у складу са законским прописима.

У поступку самовредновања разматра се и оцена студента.

Систем квалитета објављен је на веб-сајту www.megatrend.edu.rs, у делу *О Универзитету* и на сајту www.fmz.edu.rs, у делу *О Факултету*.

Лице за сарадњу са јавним гласилима је:

мр Небојша Симеоновић, тел: + 381 (019) 430 804,

e-mail: nebojsa.simeonovic@fmz.edu.rs

Идентификациона обележја

Факултет има знак.

Знак факултета је округлог облика са жутим сунцем у средини и зрацима у црвеној боји са жутим сенкама. Преко сунца са зрацима, у средини, стилизована су слова ФМЗ плаве боје. Кружно преко крајева сунчевих зрака је у плавој боји стилизовани венац са архиволте Феликс Ромулијане у Гамзиграду и листом између венца и стилизованих слова у горњем делу. Између стилизованог венца и плаве линије по ободу стоји плави натпис „ФАКУЛТЕТ ЗА МЕНАЏМЕНТ”, у горњем делу, и плави натпис „ЗАЈЕЧАР”, у доњем делу.

Одлуку о изгледу знака доноси Савет Факултета, на предлог Већа, уз сагласност Универзитета.

Знак Факултета ставља се на свим издањима и другим писаним материјалима Факултета, осим на обрасцима прописаним посебним прописима

Дан Факултета је 12. октобар – Михољдан.

Зграда Факултета је прилагођена за коришћење од стране студената са инвалидитетом само у приземљу зграде: (има прилазну рампу и могућност коришћења слушаоница, библиотеке, скриптарнице, студентске службе, студентског клуба и тоалета у приземљу).

Аудио и видео снимање је дозвољено уз претходну сагласност управе Факултета / Универзитета.

6. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

То су информације о:

- акредитованим студијским програмима;
- условима уписа на свим нивоима студија;
- пријемним испитима;
- статусу студената;
- веродостојности диплома;
- одлукама којим је одређена висина школарине или други трошкови студирања;

- мобилности студената по основу уговора о међународној сарадњи.

Информације се траже званичним захтевом, поштом или имејлом са јасно наведеном сврхом.

Секретаријат Факултета прима овакве захтеве.

7. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА И ОПИС ПОСТУПАЊА

На Факултету се обављају послови у области високог образовања (на свим нивоима студија) а у складу са дозволом за рад.

Основне струковне студије бизниса и менаџмента

http://fmz.edu.rs/novi/plan_oss_bim.php

Структура и садржај основних струковних студија бизниса и менаџмента су у складу са Законом о високом образовању Републике Србије, Стандардима и Препорукама и допунским упутствима за припрему документације за акредитацију.

Студијски програм основних струковних студија - бизнис и менаџмент је иновирани студијски програм. У претходном циклусу акредитације, акредитован је студијски програм струковних студија менаџмента и бизниса на Високој школи за менаџмент и бизнис – струковне студије решењем Министарства просвете Републике Србије бр.612-00-34949/2008-12 од 05.05. 2008.год. Висока школа за менаџмент и бизнис – струковне студије, припојена је Факултету за менаџмент уговором бр:612-017 од 12.03.2013. год. Тиме је факултет преузео реализацију студијског програма.

Студијски програм основних струковних студија - бизнис и менаџмент је иновирани у оквиру поновне акредитације и акредитован је уверењем бр.612-00-00066/2014-04 од 23.01.2015. године Комисије за акредитацију и проверу квалитета Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Републике Србије.

Студијски програм траје три године (шест семестара, 180 ЕСПБ). Студијски програм Основне струковне студије – Бизнис и менаџмент намењен је образовању менаџера за средње и више управљачке функције у компанијама. Садашњи тренутак пословне стварности у Републици Србији може се дефинисати као стање значајних пословних могућности уз уочен недостатак пословне иницијативе и конзервативног и недефинисаног менаџмента. Узроке оваквог стања пословне неиницијативе и неактивности делимично лежи у пословном, културолошком и политичком наслеђу, као и у затеченим образовним профилима на свим нивоима образовања. Појава великог броја студијских програма од којих су бројни и у подручју менаџмента, велики интерес према стицању менаџерских знања и вештина, показују постојање објективне потребе са студијама бизниса и менаџмента. Оне ће у будућности расти, а реализација студијског програма бизниса и менаџмента има своје оправдање у нашем пословном окружењу усмереном ка развоју привреде и науке Републике Србије.

Главни циљ образовања предложеним стручним програмом бизниса и менаџмента је стицање укупних компетенција менаџмента у пословно-производним системима малог и средњег нивоа, који се остварује управљањем и анализом економских показатеља

пословних активности. Врхунски квалитет загарантован је квалитетом програма, квалитетом стратешких партнера, квалитетом предавача и квалитетом студената.

Осим што нуди исти садржај програма као и остале врхунске европске бизнис школе, струковни студијски програм бизнис и менаџмент нуди и:

- фокусираност на решавање двеју кључних и најпотребнијих тема у Србији: како квалитетно поставити и водити организацију, те како искористити властити потенцијал;
- целовит приступ учењу коришћењем прогресивних метода;
- фокусираност на срж знања како би студенти били у стању израдити властите теорије и формуле за сваку ситуацију;
- интерактивна и динамична предавања

У складу с тим, стратешки правци развоја струковног студијског програма – бизнис и менаџмент би били:

- задовољавање повећаних захтева привреде у погледу оспособљавања менаџера за стицање нових вештина, знања и способности,
- ново повезивање образовања из менаџмента и тржишта рада и стварање флексибилнијих веза,
- даље усавршавање наставних планова и програма, што би значило осавремењавање садржаја организације;
- увођење нових програма, курсева;
- другачије дефинисање професионалне праксе
- задовољавање равнотеже између општег и стручног образовања,
- обезбеђивање услова за стицање система сертификата и система диплома и квалификација усклађених са европским стандардима,
- обезбеђивање квалитета стручног образовања и стално праћење и евалуација резултата, како студената, тако и наставника, односно студијског програма у целини
- иновирање опреме и наставног материјала, који је иначе на завидном нивоу.

Савладавањем студијског програма студент стиче следеће компетенције:

- Анализе, синтезе и предвиђање решења из области менаџмента, организације рада, информатике и маркетинга
- Овладавање методама, поступцима и процесима истраживања из области развоја производа, тржишта, производње, организације, управљања људским ресурсима....
- Примена знања из горе наведених области у пракси
- Развој комуникационих способности и спретности у области вербалног, невербалног и писменог комуницирања
- Поштовање етичког кодекса менаџера
- Темелно познавање дисциплина менаџмента, предузетништва, финансијског пословања и рачуноводства, информационих система, страног језика и менаџмента људских и природних ресурса

- Решавање конкретних проблема из горе наведених области уз помоћ научних метода и поступака уз логистичку подршку информационих технологија.
- Праћење и примена новина у области менаџмента са посебним освртом на развој предузетништва
- Струковни менаџер који поседује вештину и спретност у употреби знања у подручјима где ради
- Струковни менаџер је оспособљен за употребу савремених информационих технологија и праћење иновација у одговарајућим областима пословања

Овај студијски програм представља скуп обавезних и изборних студијских предмета са обавезном стручном праксом, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање стручног назива **струковног менаџера**.

Основне струковне студије пословне информатике

http://fmz.edu.rs/novi/plan_oss_informatika.php

Структура и садржај основних струковних студија пословне информатике су у складу са Законом о високом образовању Републике Србије, Стандардима и Препорукама и допунским упутствима за припрему документације за акредитацију.

Студијски програм основних струковних студија – пословна информатика је нови студијски програм, који је акредитован уверењем број 612-00-00095/7/2018-03 од 20.09.2019. Националног тела за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању.

Студијски програм траје три године (шест семестара, 180 ЕСПБ). Успешним завршетком основних струковних студија пословне информатике студент стиче интегрисана знања из информатике, економије и менаџмента која су у складу са актуелним потребама привреде и друштва. Структура програма је конципирана тако да је посебан акценат дат стручно-апликативним предметима информатичке оријентације, што омогућава овладавање теоријским и практичним знањима и вештинама за успешну примену информатике у различитим областима пословања. Завршетком основних струковних студија пословне информатике стиче се стручни назив **струковни пословни информатичар**.

Основне академске студије бизниса и менаџмента

http://fmz.edu.rs/novi/plan_oas_bim.php

Структура и садржај основних академских студија бизниса и менаџмента су у складу са Законом о високом образовању Републике Србије, Стандардима и Препорукама и допунским упутствима за припрему документације за акредитацију.

Студијски програм основних академских студија - бизнис и менаџмент је иновирани студијски програм, који је акредитован уверењем бр.612-00-00066/2014-04 од 23.01.2015.год. Комисије за акредитацију и проверу квалитета Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Републике Србије.

Студијски програм основних академских студија - бизнис и менаџмент је акредитован, у оквиру одобреног броја студената, и за **Студије на даљину**. Ова нова и значајна могућност да студенти стекну високо образовање је акредитована уверењем бр.612-00-02326/2014-04 од 12.06.2015.год. Комисије за акредитацију и проверу квалитета Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Републике Србије.

Студијски програм траје четири године (осам семестара, 240 ЕСПБ) и намењен је студентима који су заинтересовани да се у својој професионалној каријери баве сопственим бизнисом и пословима планирања, организовања, руковођења и контроле у деловима или у компанијама у целини, у циљу унапређења њихових перформанси и целокупног пословања. Овај студијски програм представља скуп обавезних и изборних студијских предмета са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна академска знања и пословне вештине за стицање стручног назива **дипломираног менаџера**.

Основни циљ овог програма је да студенте уведе у широки спектар теоријских и практичних принципа бизниса и менаџмента. Студенти ће моћи да схвате кључне функције менаџмента, а имаће и могућности да примене основне менаџерске вештине попут решавања проблема, тимског рада, комуницирања, одлучивања у условима неизвесности и криза, уз примену организационих и менаџерско-експертских дисциплина.

Савладавањем студијског програма основних академских студија – бизнис и менаџмент студент стиче опште способности за анализу, синтезу и предвиђање могућих решења пословних проблема са одговарајућим последицама. Ове способности дају компетенције дипломираним менаџерима на студијском програму бизниса и менаџмента да сагледавају потребе компанија како кроз краткорочно тако и кроз дугорочно (стратегијско) планирање развоја, као и решавање свакодневних практичних проблема и вођења процеса у реалном времену, доношење одлука различитим методама одлучивања у условима неизвесности, као и вођење комплексних пројеката на принципима пројект менаџмента кроз пројектовање, организовање и контроле производних процеса. Поред претходно наведеног, студент стиче одличну основу за наставак студија на мастер академским студијама бизниса, менаџмента или економије.

Основне академске студије економије

http://fmz.edu.rs/novi/plan_oas_ekonomija.php

Структура и садржај основних академских студија економије су у складу са Законом о високом образовању Републике Србије, Стандардима и Препорукама и допунским упутствима за припрему документације за акредитацију.

Студијски програм основних академских студија - економија је нови студијски програм који траје четири године (осам семестара, 240 ЕСПБ). Реч је о савременом студијском програму који је креиран у складу са најновијим достигнућима економске науке, савременом пословном праксом реномираних факултета у Европи и свету, као и потребама наше привреде и друштва. У обзир су узети расположиви људски и материјални ресурси Факултета, као својеврсна гаранција за његову успешну реализацију. Студијски програм економија дефинисан је тако да буде целовит, свеобухватан, усаглашен али и довољно различит са другим програмима Факултета. Овај студијски програм представља

скуп обавезних и изборних студијских предмета са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање стручног назива **дипломирани економиста**.

Студијски програм основних академских студија - економија је нови студијски програм, који је акредитован уверењем бр.612-00-00066/2014-04 од 23.01.2015.год. Комисије за акредитацију и проверу квалитета Министарства просвете, науке и технолошког развоје, Републике Србије.

Студијски програм основних академских студија - економија је акредитован, у оквиру одобреног броја студената, и за **Студије на даљину**. Ова нова и значајна могућност да студенти стекну високо образовање је акредитована уверењем бр.612-00-02327/2014-04 од 12.06.2015.год. Комисије за акредитацију и проверу квалитета Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Републике Србије.

Циљ студијског програма је образовање економских стручњака чије ће компетенције бити општег карактера, са широким и свестраним увидом у академска знања и практичне послове у оквиру економије и пословног управљања. Функционално гледано, циљ студијског програма јесте да студентима понуди базична знања, концепције, стратегије и вештине савременог истраживања, креирања, планирања, остваривања, праћења и контроле економских и пословних феномена и проблема, како на организационој, тако и на јакој и поузданој квантитативно – статистичкој основи. Овај генерални циљ и оријентација програма би се постепено и хијерархијски остваривали, у зависности од изборних предмета и нивоа образовања студената.

Од општих знања и вештина, студент би стекао и усвојио основне информације и путоказе о економској, пословно – управљачкој науци, како кроз теоријску, тако и практичну призму. Студент би био оспособљен да разуме улогу и значај оптимизације односа између улагања и ефеката, како на макро, тако и на микро нивоу. Ради се о основним принципима ефикасног функционисања и прогресивног развоја, који су од пресудног и опредељујућег значаја за животну перспективу појединца, породице, предузетника, малог, средњег или великог предузећа, профитне и непрофитне организације, државне, међународне или глобалне организације и институције. Студент који упозна, разуме, практично препозна и примени основне принципе економски логичног функционисања и прогресивног раста и развоја, у било којој од наведених сфера могуће примене, не треба да брине за своју перспективу. Излазне компетенције су додатно профилисане студијским изборним предметима, које студенти могу да изаберу и заврше.

Мастер академске студије економије

http://fmz.edu.rs/novi/plan_mas_ekonomija.php

Структура и садржај мастер академских студија економије су у складу са Законом о високом образовању Републике Србије, Стандардима и Препорукама и допунским упутствима за припрему документације за акредитацију.

Студијски програм мастер академских студија – економија, траје годину дана (два семестра) и носи 60 ЕСПБ, (укупно 300 ЕСПБ када су предходно остварени 240 ЕСПБ). Факултет за менаџмент је у предходној акредитацији имао акредитован студијски

програм другог нивоа студија и то: **дипломске академске студије менаџмента**, по одлуци КАПК-а бр:612-00-1207/2008-04 од 05.06.2009. године.

Студијски програм мастер академских студија – економија је студијски програм, који је акредитован уверењем бр.612-00-00066/2014-04 од 23.01.2015.год. Комисије за акредитацију и проверу квалитета Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Републике Србије.

Програм мастер студија настао је као резултат досадашњих сопствених и других искустава у високом образовању и креиран је у складу са савременим достигнућима економске науке, добром праксом и искуством високо ранжираних универзитета и факултета у окружењу, Европи и свету. Студијски програм је целовит и свеобухватан, а усаглашен је са научним пољем Економија, коме по матичности припада. Студијски програм Мастер академске студије – економија, по завршетку студија и по успешној одбрани мастер рада студенту даје стручни назив: **Мастер економиста**.

Сврха, циљеви, исходи, учења, знања и вештине, који се његовом имплементацијом стичу, прецизно су исказани и усклађени су са кључним циљевима и задацима факултета и Мегатренд универзитета Београд. Овај студијски програм следи досадашњу добру пословну праксу, сталне и веома динамичне промене у економском и пословном окружењу, у циљу стицања нових компетенција, знања и вештина, који се захтевају од економиста у савременим условима пословања. Програм уважава реалне захтеве привреде, али и државних и јавних институција и представља наставак студијских програма првог нивоа – Основних академских студија економије.

Реализацијом овог студијског програма студенти ће бити оспособљени за извршавање послова различите и веће сложености из опште и пословне економије. Програм карактерише вишедимензионални приступ у реализацији академских студија, при чему се полази од општих ка појединачним и специфичним пословима. Студенти другог нивоа - мастер употпуњују и обогаћују знања стечена на првом нивоу академских студија (Економија или Бизнис и менаџмент).

Овај програм је креиран тако да буде усаглашен са другим програмима истих или сличних профила на другим универзитетима у региону и шире. Из садржаја наставних предмета видљиво је да уважавају сва релевантна научна достигнућа домаћих и страних аутора из области економије. Програм сврсисходно прати савремене трендове у високом образовању, који се профилишу од стране ресорног министарства, уз пуно прагматично уважавање захтева болоњске декларације, са циљем достизања модерног, квалитетног, ефикасног, ефективног и на крају, флексибилног образовног процеса.

Примарни циљ овог студијског програма је образовање студената чије ће компетенције бити општег карактера у научном пољу коме програм припада, са довољно широким увидом у академска знања, реалну праксу и истраживачке вештине у области економије и пословања.

Генерални циљ је да студенти стекну потребна знања и вештине у праћењу, преиспитивању и контроли економских и пословних феномена у садашњости и прошлости, ради квалитетнијег решавања проблема у будућности. Циљ је да мастер економисти овладају знањима и вештинама неопходним за самосталан научно-истраживачки рад. Овај генерални циљ би се постепено, и у складу са приоритетима остваривао у зависности од изабраних предмета. Овај студијски програм треба да

оспособи и припреми студенте да могу успешно наставити студије трећег нивоа – докторске студије.

Циљ овог програма је и да студентима пружи потребне компетенције, знања и вештине за обављање сложених и високо стручних и одговорних економских и управљачких послова у компанијама, профитним и непрофитним организацијама, као и у државним и јавним институцијама. Усвајањем програма студенти стичу потребна теоријска и практична знања која им омогућавају да самостално анализирају и решавају пословне проблеме из области коју су изучавали. Студенти ће бити оспособљени за самостално доношење одлука на макро и микро нивоу, као и за генерисање и развијање сопственог бизниса.

Излазне компетенције будућих мастер економиста додатно су профилисане групом изборних предмета који ће им омогућити основу за професионални развој и каријеру у неком од сектора у коме буду радили (нпр. банкарство и берзе, спољна трговина, инвестиције и консалтинг...) у компанијама у земљи и иностранству.

Докторске студије менаџмента природних ресурса

http://fmz.edu.rs/novi/plan_dr_men_pri_resursa.php

Студијски програм докторских студија менаџмента природних ресурса има јасно дефинисане циљеве и елементе прописане Стандардима за акредитацију докторских студија кандидатима на докторским студијама.

Докторске студије менаџмента природних ресурса, трају три године. Успешним завршетком стиче се најмање 180 ЕСПБ бодова, диплома са звањем **доктор наука - менаџмент и бизнис** и следеће компетенције:

- властитим истраживањем и научним радом дају оригиналан допринос науци о менаџменту;
- систематско познавање научних достигнућа, метода и поступака истраживања и њиховог прилагођавања конкретним потребама у области менаџмента;
- способност конципирања, пројектовања и примене нових модела и метода менаџмента;
- способност критичке анализе, оцене и употребе постојећих и развој нових знања, и
- преношење научно-стручних знања и публикавање резултата научно-истраживачког рада, промоција науке и струке и развој научноистраживачког подмлатка.

Докторске студије економије и менаџмента природних ресурса

http://fmz.edu.rs/novi/plan_dr_ekonomija_men_pri_resursa.php

Сврха студијског програма докторских студија **Економија и менаџмент природних ресурса** је да омогући студентима да усаврше своја знања стечена на мастер студијама и да овладају поступцима научно-истраживачког рада из области за коју се определиле кроз изборне предмете и тему докторске дисертације.

Студијски програм Докторске студије – Економија и менаџмент природних ресурса, акредитован је Уверењем о акредитацији студијског програма комисије за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије, Број: 612-00-00676/2016-06 од 30.06.2017. године.

Студент треба да стекне преносиве вештине које ће му бити од користи како у развоју каријере, тако и животу уопште. Сечено знање даје могућност за успешан рад у истраживачким институтима, центрима и факултетима, који припадају пољу друштвених наука, у привреди (прехрамбени сектор, енергетски сектор, увозно-извозне компаније, туризам, банке, инвестициони фондови, привредне коморе, регионалне агенције,...), јавној управи и невладином сектору.

По завршетку студија, студенти на овом највишем нивоу образовања имају следеће експертске способности, односно компетенције:

- одлучивања о економски оправданој и оптималној употреби обновљивих и необновљивих ресурса у домену различитих привредних сектора (нпр. аграр, енергетика, итд.);
- израде процене економске валоризације и вредности природних ресурса и животне средине и контроле трошкове;
- самостално праћења актуелне ситуације у домену утицаја климатских промена на економију и одрживи развој;
- тумачења глобалних еколошких проблема и тенденција њиховог решавања;

Напомена: План рада за 2019/2020. годину се налази на сајту Факултета.

<http://fmz.edu.rs/novi/korisno.php>

8. НАВОЂЕЊЕ ЗАКОНА И ПРОПИСА

Факултет у свом раду примењује следеће законе и прописе:

- Устав РС („Службени гласник РС“ бр. 98/06)
- Закон о високом образовању („Службени гласник РС“ бр.88/17, 27/2018-др.закон, 73/2018 и 67/2019)
- Закон о научноистраживачкој делатности („Службени гласник РС“ бр. 110/05 и 50/06, 18/10, 112/15)
 - Закон о иновационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 110/05, 18/10 и 55/13)
- Закон о уџбеницима и другим наставним средствима („Службени гласник РС“ бр. 72/09)
- Закон о уџбеницима („Службени гласник РС“ бр. 27/2018)
- Закон о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 52/11)
- Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016)
- Закон о изгледу и употреби грба, заставе и химне Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 36/09)
- Закон о службеној употреби језика и писама („Службени гласник РС“ бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94, 101/05, 30/10, 47/2018 и 48/2018-испр.)
- Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Службени гласник СРЈ“ бр. 31/93 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1.2003 – Уставна повеља)

- Закон о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09,32/13,75/14, 13/2017-одлука УС и 113/17)
- Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ бр. 43/01, 101/07 и 92/11)
- Закон о ауторском и сродним правима („Службени гласник РС“ бр. 104/09, 99/11, 119/12 и 29/16 – одлука УС)
- Закон о културним добрима („Службени гласник РС“ бр. 71/94, 52/11 и 99/11- др.закон)
- Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС“ бр. 107/05, 72/09, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13– др. закон, 93/14, 96/15, 106/15 и 113/2017)
- Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС“ бр. 36/09 и 32/13)
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ бр. 101/05 – подзаконска акта којима се ближе уређује рад и безбедност и здравље на раду , 91/15 и 113/2017- др. закон)
- Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС“ бр. 36/10)
- Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС“ бр. 30/10)
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“ бр. 34/03, 64/04 одлука УСРС, 84/04 – др. закон, 85/05, 101/05 – др. закон и 63/06 – одлука УСРС – даље: Закон о ПИО, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12, 62/13, 108/13, 75/14, 142/14 и 73/2018)
- Закон о здравственом осигурању („Службени гласник РС“ бр. 107/05 и 109/05 – испр., 57/11, 110/12-одлука УС, 119/12, 99/14, 123/14, 126/14-одлука УС, 106/15 и 10/16-др.закон)
- Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“ бр. 111/09 и 20/15)
- Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС“ бр. 22/09)
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 54/07, 104/09, 36/10)
- Закону о заштити података о личности („Службени гласник РС“ бр. 87/2018)
- Закону о тајности података („Службени гласник РС“ бр. 104/09)
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15)
- Закон о јавној својини („Службени гласник РС“ бр. 72/11, 88/13,105/14- др.закон, 108/2016 и 113/2017)
- Закон о фискалним касама („Службени гласник РС“ бр. 135/04 и 93/12)
- Закон о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“ бр. 97/08, 53/10, 66/11 – одлука УС, 67/13 – одлука УС, 112/13 – аутентично тумачење и 8/15 – одлука УС)
- Општи колективни уговори („Службени гласник РС“ бр. 50/08 и 10 4/08 – Анекс I, 8/09 – Анекс II)
- Посебни колективни уговор за високо образовање („Службени гласник РС“ бр. 12/09 и 9/12 – споразум)
- Правилник о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа („Службени гласник РС“ бр. 40/09, 69/11– одлука УС, 67/13 – одлука УС, 112/13 – аутентично тумачење и 8/15 – одлука УС)
- Правилник о регистру високошколских установа, студијских програма, наставника, сарадника и осталих запослених („Службени гласник РС“ бр.21/06)

- Правилник о садржају и начину вођења евиденције коју води високошколска установа („Службени гласник РС“ бр. 21/06)
 - Правилник о садржају дозволе за рад („Службени гласник РС“ бр. 21/06)
 - Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколске установе („Службени гласник РС“ бр. 106/06, 73/11, 101/12, 103/12-исправка и 13/14)
 - Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа („Службени гласник РС“ бр. 106/06)
 - Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС“ бр. 106/06, 112/08, 70/11, 101/12-I и II, 13/14,88/17)
 - Препоруке Националног савета о ближим условима за избор у звања наставника, Национални савет за високо образовање, 4. мај 2007. и 26. новембар 2015 („Службени гласник РС“ бр. 30/07, 112/15)
 - Правилник о листи стручних, академских и научних назива („Службени гласник РС“ бр. 30/07, 112/08, 72/09, 81/10, 54/11)
 - Правилник о Листи стручних, академских и научних назива („Службени гласник РС“, број 100/15)
 - Минимални услови за избор у звања наставника на универзитету („Службени гласник РС“, број 101/15)
- Прописи и акти Универзитета и Факултета:
- Статут Универзитета,
 - Правила студија на Мегатренд Универзитету,
 - Правила студија на даљину Мегатренд Универзитета,
 - Правилник о зарадама запослених на Универзитету,
 - Упутства за поступак разматрања и усвајања нових студијских програма,
 - Правилник о поступку припреме и условима за одбрану докторске дисертације,
 - Кодекс о академском интегритету на Универзитету,
 - Правилник о раду одбора за професионалну етику, етичких и стручних комисија,
 - Правилник о научноистраживачком раду,
 - Правилник о минималним условима за стицање звања наставника на Универзитету,
 - Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији,
 - Правилник о спровођењу студентске анкете,
 - Правилник о Студентском парламенту,
 - Правилник о признавању страних високошколских исправа,
 - Правилник о признавању страних високошколских исправа ради наставка образовања,
 - Правилник о дисциплинској одговорности,
 - Стратегија квалитета Универзитета,
 - Правилник о самовредновању и контроли квалитета,
 - Повеља о правима и дужностима чланова универзитетске заједнице,
 - Листа категорија регистратурског материјала са роковима чувања.
 - Статут Факултета за менаџмент у Зајечару,
 - Правила студија Факултета за менаџмент Зајечар,

- Правила студија на даљину Факултета за менаџмент Зајечар,
- Правилник о уџбеницима,
- Правилник о научноистраживачком раду,
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији Факултета за менаџмент у Зајечару,
- Правилник о дисциплинској одговорности студената на Факултету за менаџмент у Зајечару,
- Правилник о извођењу студија на даљину на Факултету за менаџмент у Зајечару,
- Правилник о минималним условима за стицање звања наставника на Факултету за менаџмент у Зајечару,
- Кодекс о академском интегритету на Факултету за менаџмент у Зајечару.

9. УСЛУГЕ КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ЗА МЕНАЏМЕНТ У ЗАЈЕЧАРУ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

То су:

- услуге образовања на I, II и III нивоу студија;
- услуге сталног или повремениог стручног усавршавања, семинари, курсеви, тренинзи и сл.;
- услуге организације научних скупова;
- услуге библиотеке;
- услуге издавачке делатности.

10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

р.б.	Назив процеса
I	Пружање услуга високог образовања
1.1.	Објављивање конкурса (утврђивање предлога, верификација, припрема предлога текста конкурса, објављивање)
1.2.	Организовање пријемног испита
1.3.	Израда распореда наставе (предавања и вежби)
1.4.	Израда прелиминарног распореда испита (рокови, термини...)
2.	Извођење наставе
2.1.	Предавања
2.2.	Вежбе
2.3.	Практична настава
2.4.	Израда семинарских радова
2.5.	Консултације
2.6.	Стручна пракса
3.	Организација испита
3.1.	Израда распореда испита у конкретном року (термини, сале, дежурни наставници и сарадници, ...)

3.2.	Извођење писаног дела испита
3.3.	Извођење усменог дела испита
3.4.	Полагање испита
3.5.	Полагање испита пред комисијом
3.6.	Поништавање испита
4.	Израда и одбрана радова
4.1.	Израда и одбрана завршних радова (основне академске и мастер академске студије)
4.2.	Израда и одбрана магистарских теза
4.3.	Израда и одбрана докторских дисертација
5.	Пружање административних услуга корисницима
5.1	Упис (упис године и овера семестра)
5.2.	Пријављивање испита
5.3.	Издавање индекса, дупликата индекса, идентификационих картица, потврда и уверења)
5.4.	Издавање диплома, додатака дипломи и дупликата
II	Пружање услуга истраживања и консултанских активности
	Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким и осталим природним и техничко - технолошким наукама
III	Организовање стручног усавршавања
1.	Планирање семинара, курсева, обука и тренинга
2.	Извођење семинара, курсева, обука и тренинга
3.	Издавање сертификата о стручном усавршавању
IV	Пружање услуга библиотеке
1.	Коришћење књига и друге уџбеничке литературе у библиотеци и ван библиотеке
2.	Коришћење библиотечног простора – читаонице
3.	Омогућавање увида јавности (реферати за избор наставника и сарадника, реферати за одбрану магистарских теза и докторских дисертација, тезе и дисертације)
4.	Издавање потврде о незадужености
V	Издавачка делатност
1.	Издавање књига
2.	Издавање каталога и годишњака
3.	Издавање часописа и периодичних издања

11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

11.1. Делатност Факултета

Факултет, као високошколска установа, реализовао је акредитоване студијске програме основних струковних, основних академских, мастер академских и докторских студија у складу са Болоњском декларацијом и Законом о високом образовању.

Реализација програма показује да Факултет на основу расписаних конкурса уписује потребан број студената на свим нивоима студија.

Поред наставног процеса Факултет развија и подстиче научно-истраживачки рад.

11.2. Активности на имплементацији студијских програма основних струковних, академских, мастер и докторских студија

Протекли период, који обухвата школску 2018/2019. године, обележиле су сталне активности у циљу имплементације студијских програма основних струковних, основних академских, мастер академских и докторских студија, редовне промотивне активности у средњим школама и др., у циљу адекватне презентације студијских програма основних студија и додатне мотивације средњошколаца за упис на прву годину студија.

11.3 Упис студената

У школској 2019/20. години, за упис на прву годину основних струковних студија бизниса и менаџмента расписан је конкурс за упис 50 студената, за упис на прву годину основних струковних студија пословне информатике 30 студената, за упис на прву годину основних академских студија бизниса и менаџмента 50 студената, и за упис на прву годину основних академских студија економије 50 студената, што је у складу са дозволом за рад и са просторним и кадровским могућностима Факултета. Расписан је и конкурс за упис 15 студената на прву годину основних академских студија бизнис и менаџмент, студије на даљину – DLS.

Такође, на ВШЈ Пожаревац је уписано 37 студената на прву годину ОАС, студијски програм економија.

Након јунског и септембарског уписног рока на Факултету је уписано 120 студената. Задњи уписани студент на струковним студијама бизниса и менаџмента стекао је 59,66 бодова, на струковним студијама пословне информатике 81,74, на академским студијама бизниса и менаџмента 47,06 бода, а на академским студијама економије 43,08 бода.

Рангирање кандидата за упис извршено је према броју стечених поена на пријемном испиту и по основу успеха у средњем образовању, сагласно критеријумима који су били објављени у Конкурсу.

Током школске 2018/19. године, дипломирало је 12 студента на основним струковним, 81 на основним академским студијама бизниса и менаџмента, и 42 на основним академским студијама економије. Просечна оцена дипломираних на струковним студијама је 6,52, а просечно време трајања студија 3,26 године. Просечна оцена дипломираних на академским студијама менаџмента је 7,21, а просечно време трајања студија 5,48 године. Просечна оцена дипломираних на академским студијама економије је 7,63, а просечно време трајања студија 3,22 године.

На мастер академске студије уписано је 5 студената школске 2019/2020, а мастер радове је током школске 2018/19. године, а закључно са 30. септембром 2019. године успешно одбрало 25 кандидата.

11.4 Стандарди за самовредновање и оцењивање квалитета установе и студијских програма

У јануару 2015. год. Факултет је добио акредитацију за своја два студијска програма на основним академским студијама и за један програм на основним струковним студијама, чиме је успешно окончан процес акредитације основних студија. Нови програм основних струковних студија Пословна информатика акредитован је септембра 2019. године.

Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета и систем обезбеђења квалитета студијских програма, наставног процеса, научноистраживачког рада, наставног особља, студената, уџбеничке литературе, управљања Факултетом и квалитета простора и опреме за реализацију студијских програма, били су у целини примењени ради сачињавања Извештаја о самовредновању.

Сходно стандарду 13 о учешћу студената у самовредновању и провери квалитета, реализоване су студентске анкете у оба семестра. Обрађени подаци анкете разматрани су на Наставно-научном већу и донети одговарајући закључци у вези са надградњом стандарда и потребних квалитативних надоградњи у реализацији студијских програма. Студентска анкета за школску 2017/2018. годину је реализована и благовремено предата Центру за квалитет, чија анализа се очекује до краја године.

Контрола квалитета струковних и академских студијских програма на свим нивоима спроводи се и спроводиће редовно и систематично, путем самовредновања и спољашњом провером квалитета.

Политика квалитета Факултета за менаџмент у Зајечару, као део пословне политике Универзитета Мегатренд, представља основу за пројектовање поступака развоја и унапређења свих процеса рада. Напори се усклађују и хармонизују унутар документованог система квалитета, усаглашеног са међународним стандардима.

Органи управљања Факултета одговорни су да обезбеде разумевање, примену и одржавање и усавршавање утврђене политике квалитета.

Надлежни орган за планирање и контролу је Комисија за обезбеђење и контролу квалитета. Правилник о раду Комисије дефинисао је организацију рада Комисије.

Политика обезбеђења квалитета Факултета за менаџмент Зајечар, као и Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета на факултету, у целини је доступна јавности на сајту Факултета.

11.5 Издавачка делатност и библиотека

У 2019. години, Факултет је имао 3 нова издања. И ове године поштована је одлука да се за све предмете користе већ раније објављени уџбеници са Мегатренд Универзитета.

У библиотеци је приновљено 11 нових наслова књига и уџбеника, 5 наслова научно-стручних часописа и 4 наслова дневних новина.

11.6 Простор и опрема

Простор којим располаже Факултет у згради на Краљевици износи 1714,73 м² (Парк шума Краљевица бб). Такође је закупљен простор од 230 м² у улици Драгослава Срејовића 4а у Зајечару, што укупно износи 1944,73 м².

Свака просторија намењена за извођење наставе опремљена је рачунаром, пројектором и брзим интернетом. Сви наставнички кабинети опремљени су рачунарима за свако лице и повезани су на интернет. У оквиру Факултета се налази и рачунарска сала са 20 рачунара, као и студентски кафе клуб.

11.7 Кадрови

Током 2019. Један наставник, један радник на пословима ноћног чувара и један возач су споразумно прекинули радни однос. У радни однос су примљена два ноћна чувара.

11.8 Научно истраживачки рад

Факултет је акредитован од стране Министарства за просвету, науку и технолошки развој - Одбор за акредитацију научноистраживачких организација одлуком бр. 660-01-00052/2015-14 од 24.11.2015.

Научноистраживачки рад наставника, сарадника и студената одвијао се у складу са Програмом научноистраживачког рада Факултета за период 2011-2020. год. и Програмом развоја научноистраживачког подмлатка.

Заједно са Институтом за рударство и металургију у Бору, три истраживача са Факултета радила су на реализацији пројекта: Развој технологија флотацијске прераде руда бакра и племенитих метала ради постизања бољих технолошких резултата, који финансира Министарство за науку и технолошки развој РС.

Факултет за менаџмент Зајечар је у мају 2019.године успешно организовао 9. **Међународни симпозијум о управљању природним ресурсима**, са партнерским факултетима из Пољске и Румуније, Слободном зоном Пирот и Регионалном агенцијом за развој источне Србије – РАРИС. Симпозијум је био финансијски подржан од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије. Укупно је објављено 60 радова, од чега је своје радове је представило 92 истраживача из земље и 22 истраживача из иностранства. Радови су штампани у целини у зборнику радова симпозијума категоризације М33. Информације су доступне на: http://fmz.edu.rs/novi/arhiva_simpozijumi.php

Током 2019. године Факултет за менаџмент Зајечар је био суорганизатор и партнер у организацији једне научне конференције у иностранству и једне конференције у земљи, и то:

1. Трећа Међународна научна конференција о економији и менаџменту – **ЕМАН 2019** у Љубљани, Словенија (Удеком Балкан Београд, Србија. Факултет за менаџмент

Копар, Словенија, Доба факултет Словенија, Интегрисани пословни факултет Скопље, Македонија). Чланови научног одбора конференције са факултета су били: проф.др Драган Михајловић, проф.др Џејн Паунковић и проф.др Бојан Ђорђевић. Радови су објављени у зборнику радова конференције. Информације су доступне на: <https://www.eman-conference.org/>

2. Друга Међународна научно-стручна конференција „Регионални развој и прекогранична сарадња“ у организацији града Пирота, Привредне коморе Пирот, Слободне зоне Пирот, Метрополитан универзитета Београд, Економског факултета у Нишу, Факултета за менаџмент Зајечар и Факултета за примењену екологију Футура Београд, децембар 2018. Чланови научног одбора са факултета су проф. др Драган Костић, проф.др Силвана Илић и проф. др Далибор Милетић. Члан организационог одбора је проф.др Бојан Ђорђевић.

Часопис Мегабизнис

Јануара 2019. године изашао је трећи број научног часописа факултета **Мегабизнис**, бр.2/2018 (УДК 33+005; ИССН 2560-4104). У овом броју је публиковано 6 радова. Информације су доступне на: <http://fmz.edu.rs/novi/casopis/index.html>

Наставници и сарадници Факултета публиковали су:

- у међународним и домаћим научно-стручним часописима 45 радова,
- на међународним научно-стручним скуповима 42 рада.

Факултет је у 2019. години посебну пажњу усмерио на публикавање већег броја радова у научним часописима међународног значаја, категоризација М10 и М20.

Научноистраживачком раду, као основној претпоставци за квалитетно високошколско образовање, поклања се изузетна пажња. Студије и научноистраживачки рад међусобно се прожимају. Заједнички тимови наставника, сарадника и студената, поготову на вишим нивоима студија, учествују у реализацији научно-истраживачких и развојних пројеката.

Програми научноистраживачког рада имају три циљне компоненте:

- развој нових знања
- развој научноистраживачког подмлатка и
- промоција науке и струке.

План научноистраживачког рада и развоја научноистраживачког подмлатка, као темељне претпоставке за развој образовно-научног процеса, је дугорочан, а његова реализација се одвија кроз годишње планове рада и публикавања резултата у часописима и на научно-стручним скуповима.

Факултет организује и ствара услове за научноистраживачки рад наставног особља и студената у складу са основним циљевима и задацима, а који су саставни део општих националних и европских циљева и стандарда високог образовања.

Нова знања која су резултат научноистраживачког рада наставног особља и студената, као и нова знања која се критички усвајају и оцењују, укључују се у наставни процес.

Свим својим општим актима, политиком, а посебно критеријумима за избор наставника, Факултет у први план ставља нагласак на научноистраживачки рад, обим и врсту резултата и потребу њихове оцене према светским критеријумима, о чему најбољи суд даје публикавање истих у водећим међународним часописима.

У оквиру организоване издавачке делатности, поред издавања уџбеничке литературе, Факултет посебно подстиче и стимулише издавање научних монографија и сличних научних дела, од значаја за развој научног и образовног процеса.

Оцена остварења овог плана, као и истраживачко-развојног рада за потребе привреде и установа врши се једном годишње на Наставно-научном већу. Посебна пажња даје се оцени броја и врсти резултата научноистраживачког и развојног рада.

**Збирни преглед научно-истраживачких и уметничких резултата у установи у шк.
2017.-2018. години према критеријумима Министарства просвете, науке и
технолошког развоја Републике Србије**

Категоризација	Број радова	Број бодова
M14	3	15
M23	10	40
M24	4	16
M33	31	31
M34	7	3.5
M36	1	1.5
M42	4	28
M45	1	1.5
M51	19	57
M52	11	16.5
M53	1	1
M63	3	1.5
M70	0	0
Укупно:	95	212.5

11.9 Последипломске студије и докторати

На програму међународних заједничких докторских студија под називом: Економија и управљање природним ресурсима, који реализују Мегатренд универзитет, ЛУМ универзитет из Барија у Италији и Универзитет Алма Матер - Сибиу (Румунија),

Факултет је са једним наставником у току зимског семестра реализовао свој део програма наставе.

Из редова раније уписаних кандидата на последипломске студије, до новембра 2019 год. 25 кандидата је завршило мастер академске студије и 3 кандидата је успешно одбранило докторске дисертације.

Подстицане су теме завршних радова и дисертација из оквира научноистраживачких тема Програма научноистраживачког рада Факултета, што је један од превасходних циљева развоја научно-истраживачког подмлатка.

11.10 Наставно-научно веће

Наставно-научно веће је одржало је од почетка 2019. године, до сада 14 седница, на којима су доминирале следеће теме:

- Оцена примене стандарда квалитета студијских програма, наставе и научноистраживачког рада;
- процес реакредитације;
- одобравање тема и оцена извештаја о урађеним завршним радовима на свим нивоима студија;
- избори наставника и сарадника;
- план издавачке делатности;
- анализа успеха студената;

11.11 Савет Факултета

Током 2019. год. Савет Факултета је одржао 3 седнице.

11. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Факултет није буџетски корисник и сва финансијска средства се обезбеђују у складу са Законом и Статутом, из следећих извора:

- средстава која обезбеђује оснивач;
- школарине;
- донација, поклона и завештања;
- средстава за финансирање стручног рада;
- пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе и научног рада;
- пружањем консалтинг услуга, услуга испитивања јавног мњења, маркетинг услуга итд;
- накнада за комерцијалне и друге услуге;
- пружањем едукативних услуга из области менаџмента у здравству, туризму, маркетингу, управљању пројектима, одрживом развоју итд.;

- оснивачких права и из уговора са трећим лицима;
- приходи од продаје књига, монографија, брошура и других публикација;
- прихода које остварује Високошколска јединица ван седишта установе без својства правног лица, Пожаревац, у оквиру Факултета за менаџмент у Зајечару;
- пројеката и уговора о сарадњи са домаћим и иностраним високошколским установама, фондацијама и међународним организацијама;
- и других извора, у складу са Законом.

13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Нема

14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Нема

15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Исплата примања врши се на основу Правилника о личним дохоцима а на основу Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији, уговора о ауторском хонорару, уговора о привременом и повременом вршењу послова, и слично.

16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Факултет поседује сва потребна средства прописана Законом о високом образовању Републике Србије и Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма за обављање делатности.

17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Носачи информација се чувају у складу са прописима којима је то регулисано а који су наведени у делу Информатора „Навођење закона и прописа“ (линк).

18. ПОДАЦИ О ИНФОРМАЦИЈАМА У ПОСЕДУ

Информације које Факултет за менаџмент има у свом поседу су:

- Матичне књиге уписаних студената
- Матичне књиге издатих диплома и додатака диплома
- Записници о полагању испита
- Подаци о пријављеним и одбрањеним магистарским тезама, мастер радовима и докторским дисертацијама

- Пријаве кандидата на конкурс за упис студената
- Ранг-листе студената
- Подаци о спроведеним конкурсима за избор у звање
- Подаци о пројектима
- Документација о издавачкој делатности
- Документација о организованим скуповима на Факултету
- Евиденција запослених
- Записници са седница стручних органа и органа управљања
- Подаци о евалуацији и контроли квалитета
- Општа акта Факултета
- Молбе запослених и студената
- Подаци који се односе на финансије у складу са прописима које регулишу ову област
- Други подаци који произлазе из рада Факултета
- Други подаци који произилазе из рада Високошколске јединице ван седишта установе без својства правног лица, Пожаревац, у оквиру Факултета за менаџмент у Зајечару.

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ФАКУЛТЕТ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Информације које буду тражене у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) а нису у супротности са Законом о заштити података о личности („Службени гласник РС“ бр.87/2018) и Законом о тајности података („Службени гласник РС“ бр. 104/09) или нису већ објављене у Информатору о раду Факултета, биће стављене на увид, а по захтеву Факултет ће издати копије.

Факултет има право да ускрати информацију у случају да су такви подаци пословна тајна и да се њиховим обелодањивањем може нанети штета Факултету.

20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Подношење захтева

Свако физичко или правно лице може поднети Захтев за приступ информацијама од јавног значаја. Поштом, електронском поштом или лично могуће је поднети овакав захтев на прописаном обрасцу код лица овлашћеног за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја, сваког радног дана од 9 до 16 часова.

Ако је захтев непотпун, лице овлашћено за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја дужно је да упуту подносиоца захтева да те недостатке исправи.

Факултет има право да одбаци сваки непотпун захтев или захтев који је у супротности са Законом о заштити података о личности („Службени гласник РС“ бр. 87/2018) и Законом о тајности података („Службени гласник РС“ бр. 104/09).

Одлучивање по захтеву

Рок за одлучивање по добијеном захтеву је 15 дана. Факултет је дужан да у том року обавести тражиоца захтева о поседовању информације, стави на увид сва документа релевантна за захтевану информацију и изда копије тих докумената.

У изузетним случајевима могуће је информацију издати у року краћем или дужем од прописаног, уз обавезно образложење, а највише до рока од 40 дана од дана пријема захтева.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Факултета / Универзитета. Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у документ изврши у различито време од времена које му је одредио Факултет / Универзитет. Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца. Ако удовољи захтеву, Факултет неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако Факултет / Универзитет одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда односно упути копију тог документа, дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Када Факултет / Универзитет не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.

Тражилац информација од јавног значаја може изјавити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја, и то у складу са чланом 22 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Накнада трошкова се, у складу са чланом 17 Закона, за увид у документ који садржи тражену информацију, не наплаћује. У случају упућивања тражилац захтева је дужан да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, и трошкове упућивања.

Висина накнаде нужних трошкова које плаћа тражилац информације за израду копије и упућивање копије документа на коме се налази информација од јавног значаја, утврђују се на основу Уредбе о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 8/06).

Одговорно лице
декан

Проф. др Драган Михајловић, редовни професор

ФАКУЛТЕТ ЗА МЕНАџМЕНТ

Парк шума Краљевица б.б.
19000 Зајечар

З А Х Т Е В

за приступ информацији и од јавног значаја

На основу члана 15 став 1 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од Факултета за менаџмент захтевам*:

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;

- достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
 - поштом,
 - електронском поштом,
 - факсом,
 - на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У _____
дана, _____

Тражилац информације

(име и презиме)

(адреса)

(контакт)

(потпис)

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије докумената.

*** Када захтевате други начин достављања, обавезно уписати који начин достављања захтевате.